



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Incontro con i Comuni

FOCUS COMUNI DELL'AREA INTERNA DELLA LOMELLINA

Mortara (PV)

12 marzo 2024

AGENDA

01 **PROGETTUALITA'**

02 **LA GESTIONE**

03 **IL MONITORAGGIO**

04 **GLI ANTICIPI**

05 **LA
RENDICONTAZIONE**

06 **COSA SI STA
FACENDO PER I
COMUNI**

07 **LE MODIFICHE
AL PNRR**

FOCUS DELL'INCONTRO

AREA DELL'AREA INTERNA DELLA LOMELLINA

I 69 Comuni dell'area interna della Lomellina sono responsabili dell'attuazione delle progettualità delle misure PNRR in qualità di **soggetti attuatori**, i quali hanno attualmente registrato sul sistema ReGiS:



31

Progettualità PNRR



Per un valore di **costo PNRR** corrispondente a:

57.446.311,94 €

PROGETTI ATTIVATI PER MISURA

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	N. PROGETTI
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	4
M5C2I1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	1
M5C2I1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	1
M5C2I1.3 - Housing First (innanzitutto la casa) e stazioni di posta	2
MINISTERO DELLA CULTURA	3
M1C3I1.2 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	1
M1C3I1.3 - Migliorare l'efficienza energetica nei cinema, nei teatri e nei musei	1
M1C3I2.4 - Sicurezza sismica nei luoghi di culto, restauro del patrimonio culturale del Fondo Edifici di Culto (FEC) e siti di ricovero per le opere d'arte (Recovery Art)	1
MINISTERO DELL'INTERNO	8
M5C2I2.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	8
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	9
M4C1I1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	6
M4C1I1.2 - Piano di estensione del tempo pieno	2
M4C1I3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	1
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	4
M2C2I4.1 - Rafforzamento mobilità ciclistica (piano nazionale delle ciclovie)	2
M2C2I4.4 - Rinnovo flotte bus e treni verdi	2
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	3
M5C2I3.1 - Progetto Sport e inclusione sociale	3
Totale complessivo	31

Fonte: sistema ReGiS (13/02/2024)



*...anche il piccolo progetto del piccolo comune
contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del
PNRR*

Mortara (PV)



LA GESTIONE

OBBLIGHI DI GESTIONE DEI SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti titolari dei progetti finanziati dal PNRR (ai sensi dell'art. 1, comma 1043, della legge 178/2020) sono:

- **responsabili della loro realizzazione conformemente al principio della sana gestione finanziaria** e alla normativa nazionale ed europea applicabile;
- **responsabili dell'attuazione** dei progetti nel **rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi target intermedi e finali**;
- **responsabili di mettere in opera efficaci azioni** per la **prevenzione, individuazione e correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interessi**;
- **responsabili del recupero e della restituzione dei fondi ricevuti** nel caso di revoca dei finanziamenti, per consentire la tempestiva riassegnazione delle risorse nelle disponibilità finanziarie del PNRR.
- Nel caso siano riscontrate difformità nell'attuazione dei progetti, nonché nel conseguimento dei relativi target intermedi e finali, **devono provvedere ad apportare immediatamente le necessarie correzioni.**

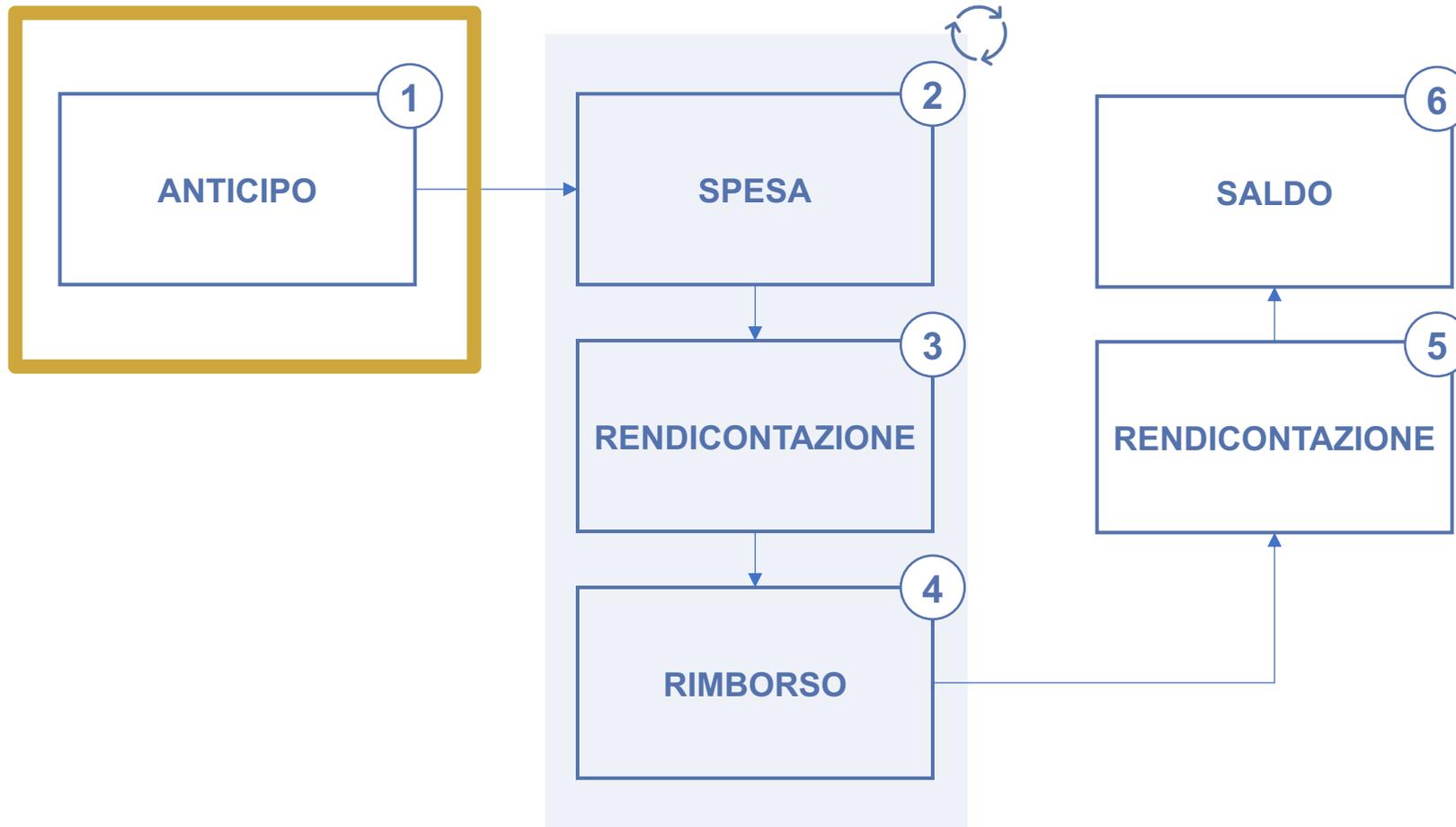
I titolari dei progetti devono, inoltre, rispettare alcuni requisiti specifici del PNRR:

- **il principio del “non arrecare danno significativo” (DNSH);**
- **il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, nonché gli obblighi in materia di comunicazione e informazione.**



IL FLUSSO FINANZIARIO – GLI ANTICIPI

IL FLUSSO FINANZIARIO – GLI ANTICIPI



🔄 Gli step 2, 3 e 4 sono ciclici.

Il flusso finanziario del PNRR garantisce che il soggetto attuatore non debba anticipare le risorse finanziarie

RISORSE FINANZIARIE IN ANTICIPO

Il meccanismo dell'anticipo rappresenta un volano che rimane a disposizione del comune fino al saldo

❖ **Come si richiedono gli anticipi?**

E' necessario seguire le disposizioni indicate nei manuali operativi

❖ **Che percentuale riconosce l'Amministrazione titolare?**

*Di base tutte le amministrazioni riconoscono il 30% - **NOVITA' DL PNRR - QUATER***

GLI ANTICIPI NEI MANUALI OPERATIVI



Microsoft Word
Document

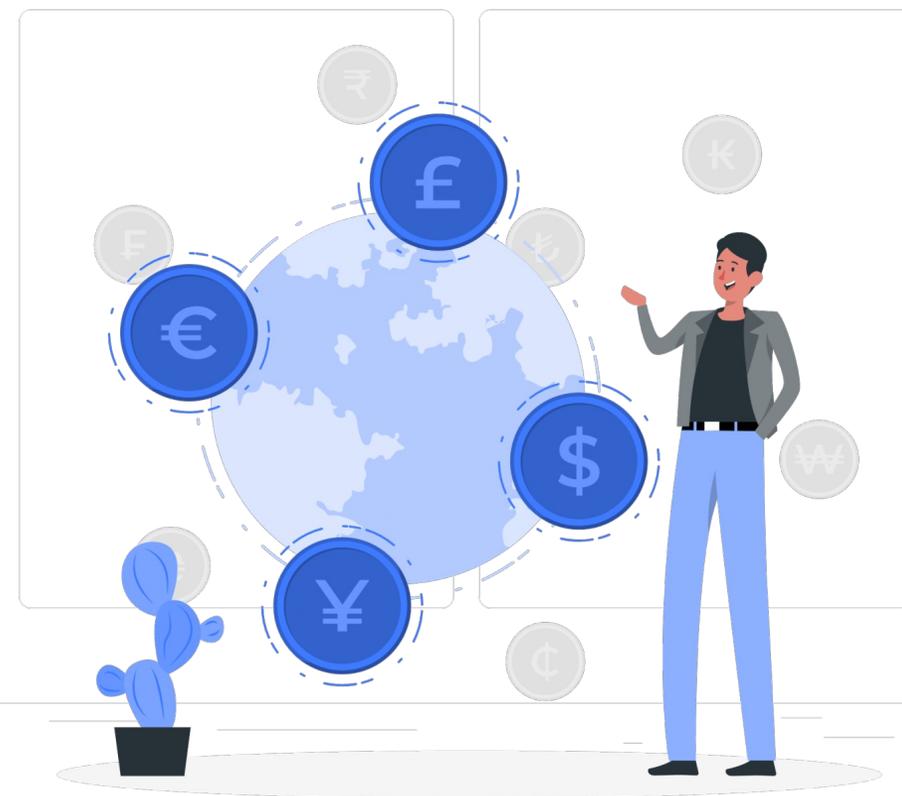


Nel documento sono riportate le principali informazioni e link che permettono all'utente di visionare i documenti al fine di procedere con la richiesta di anticipo all'Amministrazione Titolare di Misura.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MODALITA' DI ERGOZIONE DELLE ANTICIPAZIONI PERIMETRO MISURE RTS RIVOLTE AI COMUNI

✓ M2C1I3.1 Isole Verdi - MASE - Min Amb e Sic Energetica

Amministrazione	MASE - Min Amb e Sic Energetica
Misura e descrizione	M2C1I3.1 Isole Verdi
Link	https://www.mase.gov.it/pagina/investimento-3-1-isole-verdi
Atto dispositivo e riferimento	Decreto ministeriale n. 390 del 25 novembre 2021 (artt. 7 Approvazione delle Schede progetto e trasferimento delle risorse e 8 Modalità di rendicontazione degli interventi) <i>una prima quota pari al 20%, a titolo di anticipazione, a seguito della notifica da parte della Direzione entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione delle istanze che stabilisce l'ammissione e può contenere chiarimenti e/o integrazioni documentali al soggetto istante.</i>
Modalità operative	Salvo diverse indicazioni, fermo restando quanto stabilito nel decreto 25 novembre 2021, le anticipazioni possono essere richieste tramite il format n. 1 allegato alle linee guida per i soggetti attuatori, consultabile al seguente link: https://www.mase.gov.it/pagina/pnrr/sistema-di-gestione-e-controllo trasmettendolo alla direzione generale incentivi energia, competente al seguente indirizzo PEC: IE@Pec.Mite.Gov.it e alla DG GEFIM - DiPNRR all'indirizzo PEC: GEFIM@pec.mite.gov.it



LE ANTICIPAZIONI DEL MEF



CIRCOLARE N.25 DEL 24 LUGLIO 2023

Linee guida operative relative alle modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU

La circolare fornisce **indicazioni operative** per la **richiesta di anticipazione**, da parte dei Soggetti attuatori degli interventi del PNRR, prevista dall'art. 6 del decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, riguardante in particolare i cosiddetti **“progetti in essere”**, ossia quelli **finanziati a valere sulle previgenti risorse del bilancio dello Stato e successivamente inseriti tra le Misure del PNRR.**

LE ANTICIPAZIONI DEL MEF

❖ Per quali progetti possono essere richiesti gli anticipi?

Solo per i progetti in essere

❖ Come si possono richiedere gli anticipi?

Attraverso la piattaforma ReGiS, «anagrafica progetto»

❖ Quali informazioni è necessario fornire?

Eventuali anticipi e/o rimborsi ottenuti dall'Amministrazione titolare, il motivo dettagliato per cui si sta chiedendo l'anticipo, ogni documentazione utile ai fini dell'istruttoria da parte della RGS

❖ Quali sono i punti di attenzione?

Gli anticipi possono essere forniti solo quando è stato già espletato il circuito ordinario verso l'Amministrazione titolare

❖ In caso di rifiuto come ne viene a conoscenza il S.A.?

Attraverso una mail automatica del sistema in cui è contenuto il motivo del rifiuto e consultando la richiesta che è stata fatta

❖ Si può conoscere lo stato in cui si trova la richiesta?

Sì, consultando lo storico degli stati presenti nella Richiesta di anticipazione

❖ Se la richiesta viene accettata qual è l'iter previsto?

Dopo aver istruito positivamente la richiesta da parte dell'ufficio VI dell'IGPNRR, è necessario che l'A.T. e l'IGB rilascino il nulla osta



IL MONITORAGGIO

GLI OBIETTIVI DEL MONITORAGGIO

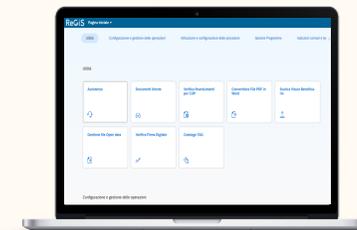


- Verificare che ***l'attuazione dei progetti si realizzi nei tempi e nei modi previsti*** in fase di programmazione e progettazione
- Individuare con anticipo ***eventuali criticità nell'attuazione***
- ***Fornire informazioni strutturate*** in input alle altre fasi di gestione (es: controllo, valutazione, ecc.)
- ***Informare gli stakeholders*** (es: UE, autorità nazionali, Regioni e cittadini)
- Intervenire nella gestione con ***i correttivi appropriati***, in caso di significative variazioni tra attuazione e programmazione
- Fornire le basi per la ***valutazione finale*** degli interventi delle politiche attuate

Sistema ReGiS

ReGiS è il sistema gestionale per il monitoraggio dei dati di avanzamento delle misure e dei progetti del PNRR.

Risulta quindi di fondamentale importanza la **costante e corretta alimentazione delle informazioni a sistema**, quali cronoprogrammi procedurali, avanzamento M&T, indicatori di progetto, ecc...



 Legge di Bilancio 2021

 DPCM 15 settembre 2021

OBBLIGHI DI MONITORAGGIO DEI SOGGETTI ATTUATORI

I Comuni, nel loro ruolo di soggetti attuatori *devono adempiere agli obblighi di monitoraggio previsti nella circolare del Ministero dell'economia e delle finanze n.27 del 21 giugno 2022.*

A tal fine, *devono registrare mensilmente nel sistema ReGiS* (attraverso le utenze che sono state rilasciate dal MEF) *i dati di attuazione dei progetti* di cui sono titolari, sia per gli aspetti finanziari, sia procedurali che di realizzazione fisica. In particolare, i dati da registrare in ReGiS riguardano:

- *Il piano finanziario con l'indicazione di tutte le fonti che finanziano il progetto.*
- *Le previsioni annuali di spesa.*
- *Gli impegni assunti e le spese sostenute*

- *i cronoprogrammi procedurali (ossia le fasi attraverso cui si realizzano i progetti), sia in termini di pianificazione (date previste di espletamento) che il loro avanzamento (date effettive di espletamento della fase, estremi degli atti, documentazione di corredo)*

- *i dati di realizzazione fisica, misurati attraverso gli indicatori del progetto, sia in termini di valori attesi che di valori realizzati.*

I NUMERI DEL MONITORAGGIO

DATI DELLE PREVALIDAZIONI – VISTA PER AT

AMMINISTRAZIONI TITOLARI	KO	OK	TOTALE	RAPPORTO OK SUL TOTALE
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	1	3	4	75,0%
MINISTERO DELLA CULTURA	0	3	3	100,0%
MINISTERO DELL'INTERNO	0	8	8	100,0%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	1	8	9	88,9%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	1	3	4	75,0%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	0	3	3	100,0%
Totale complessivo	3	28	31	90,3%

28
**PROGETTI VALIDATI
CON COMUNI COME SA**

LE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

FOCUS: COMUNI
DELL'AREA DELLA
LOMELLINA

Le **procedure di aggiudicazione** complessive, presenti su **ANAC** e riconducibili ai progetti (CUP) con **soggetti attuatori «Comune» dell'Area interna della Lomellina** sono rispettivamente:

N° procedure di aggiudicazione*	Di cui aggiudicate	Importo complessivo base d'asta	Di cui importo base d'asta procedure aggiudicate	Importo Aggiudicazione
133	77	57.367.247,80 €	51.026.381,21 €	46.702.162,92 €

Tra queste, le **procedure di aggiudicazione che risultano associate a progetti ReGiS**, con **soggetti attuatori «Comune» dell'AREA DELL'AREA INTERNA DELLA LOMELLINA** sono rispettivamente:

N° procedure di aggiudicazione*	Di cui aggiudicate	Importo complessivo base d'asta	Di cui importo base d'asta procedure aggiudicate	Importo Aggiudicazione
94	64	53.049.905,79 €	49.465.541,26 €	45.101.438,12 €

STATO DELLA COMPILAZIONE A SISTEMA

FOCUS: COMUNI
DELL'AREA
DELL'AREA INTERNA
DELLA LOMELLINA

Cronoprogramma procedurale

Tot. n. progetti con tutte le fasi progettuali compilate:
27 (96,4%)

Quadro Economico

Tot. n. Progetti con QE compilato:
28 (90,3%)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	PROGETTI CON ITER PROGETTUALI COMPILATI	N. PROGETTI*	VALORE IN %
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	2	3	66,7%
M5C2I1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	1	1	100,0%
M5C2I1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	1	1	100,0%
M5C2I1.3 - Housing First (innanzitutto la casa) e stazioni di posta	0	1	0,0%
MINISTERO DELLA CULTURA	3	3	100,0%
M1C3I1.2 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	1	1	100,0%
M1C3I1.3 - Migliorare l'efficienza energetica nei cinema, nei teatri e nei musei	1	1	100,0%
M1C3I2.4 - Sicurezza sismica nei luoghi di culto, restauro del patrimonio culturale del Fondo Edifici di Culto (FEC) e siti di ricovero per le opere d'arte (Recovery Art)	1	1	100,0%
MINISTERO DELL'INTERNO	8	8	100,0%
M5C2I2.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	8	8	100,0%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	8	8	100,0%
M4C1I1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	6	6	100,0%
M4C1I1.2 - Piano di estensione del tempo pieno	2	2	100,0%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	3	3	100,0%
M2C2I4.1 - Rafforzamento mobilità ciclistica (piano nazionale delle ciclovie)	2	2	100,0%
M2C2I4.4 - Rinnovo flotte bus e treni verdi	1	1	100,0%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	3	3	100,0%
M5C2I3.1 - Progetto Sport e inclusione sociale	3	3	100,0%
Totale complessivo	27	28	96,4%

*Il dato relativo ai progetti con ITER progettuali correttamente compilati è riferito esclusivamente ai progetti con pre-validazione OK.

Estrazione dati al 13/02/2024

STATO DELLA COMPILAZIONE A SISTEMA

FOCUS: COMUNI
DELL'AREA
DELL'AREA INTERNA
DELLA LOMELLINA

Cronoprogramma procedurale

Tot. n. progetti con tutte le fasi progettuali compilate:
27 (96,4%)

Quadro Economico

Tot. n. Progetti con QE compilato:
28 (90,3%)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	PROGETTI CON QE COMPILATI	N. PROGETTI	VALORE IN %
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	3	4	75,0%
M5C211.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	1	1	100,0%
M5C211.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità	1	1	100,0%
M5C211.3 - Housing First (innanzitutto la casa) e stazioni di posta	1	2	50,0%
MINISTERO DELLA CULTURA	3	3	100,0%
M1C311.2 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	1	1	100,0%
M1C311.3 - Migliorare l'efficienza energetica nei cinema, nei teatri e nei musei	1	1	100,0%
M1C312.4 - Sicurezza sismica nei luoghi di culto, restauro del patrimonio culturale del Fondo Edifici di Culto (FEC) e siti di ricovero per le opere d'arte (Recovery Art)	1	1	100,0%
MINISTERO DELL'INTERNO	8	8	100,0%
M5C212.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	8	8	100,0%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	8	9	88,9%
M4C111.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	6	6	100,0%
M4C111.2 - Piano di estensione del tempo pieno	2	2	100,0%
M4C113.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica		1	0,0%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	3	4	75,0%
M2C214.1 - Rafforzamento mobilità ciclistica (piano nazionale delle ciclovie)	2	2	100,0%
M2C214.4 - Rinnovo flotte bus e treni verdi	1	2	50,0%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	3	3	100,0%
M5C213.1 - Progetto Sport e inclusione sociale	3	3	100,0%
Totale complessivo	28	31	90,3%

Estrazione dati al 13/02/2024



LA RENDICONTAZIONE

FLUSSO DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

Con la **Circolare MEF n. 30 dell'11 agosto 2022**, sono state emanate le *Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori*.

Gli adempimenti di rendicontazione e controllo sono stati articolati su **tre livelli**:

3 RGS

acquisisce le rendicontazioni di Milestone e Target (*performance*) nonché le rendicontazioni di spesa delle PA centrali e quindi:

- dopo aver svolto i controlli di competenza rendiconta il pacchetto di M/T semestrale alla CE, presentando la **Richiesta di Pagamento** (attestando, altresì, il corretto utilizzo dei Fondi al netto di eventuali casi di irregolarità gravi/frodi rilevate dagli Organi di controllo ministeriali e/o esterni)
- **riceve dalla CE le connesse rate di rimborso dei fondi RRF**
- **dispone i pagamenti** in favore dei soggetti attuatori in esito alla corretta ricezione dei rendiconti di progetto/misura

2 Amministrazione Titolare di misure PNRR (UdM)

- inviano al MEF la **rendicontazione di Milestone e target** per la presentazione della domanda di pagamento semestrale alla CE
- ricevono la rendicontazione di spesa dai soggetti attuatori, **quindi, la inviano al MEF per ottenerne il rimborso**. Le richieste di rimborso possono essere presentate al MEF anche in assenza dei controlli sostanziali

1 Soggetti Attuatori

hanno la responsabilità di **realizzare i singoli progetti** e di presentare la relativa rendicontazione ai Ministeri competenti, **attestando la regolare esecuzione** delle attività (*performance*) e delle spese, nonché il **rispetto di tutte le condizionalità** del PNRR (DNSH, no conflitto di interessi, no doppio finanziamento)

FLUSSO DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PNRR

Controlli ex ante e in itinere sul rispetto delle condizionalità specifiche connesse alla Misura PNRR (investimento/riforma) a cui è associato il progetto, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR



Attestazione **CONTROLLI** su procedure di gara (SA)/selezione progetti PNRR (AT)

Giustificativi di spesa



SOGGETTO REALIZZATORE



Rendicontazione di Performance

Rendiconto di Progetto



Attestazione **CONTROLLI SPESE**

Controllo di **regolarità amministrativo-contabile** su procedure, atti di competenza e spese.
In particolare verifiche su **condizionalità PNRR, DNSH, doppio finanziamento, ecc.**

Controlli su avanzamento e/o conseguimento **Milestone e Target**,
(**condizionalità CID/OA, DNSH e altri principi trasversali PNRR**)



AMMINISTRAZIONI TITOLARI DI MISURA

Controlli di regolarità amministrativo - contabile su **procedure e spese** presentate dai Soggetti Attuatori,
Verifiche titolarità effettive destinatari finali, conflitto interessi, doppio finanziamento, **condizionalità PNRR, DNSH**

Rendicontazione di Performance

Rendiconto di Misura



Attestazione **CONTROLLI SPESE**



ISPETTORATO GENERALE PNRR

OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE: I CONTROLLI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

CONTROLLI AMMINISTRATIVI CONTABILI

- Sono finalizzati ad assicurare la trasparenza, la regolarità e la correttezza dell'azione delle **strutture amministrative** responsabili della pianificazione, selezione dei soggetti incaricati della materiale esecuzione, gestione delle risorse finanziarie assegnate per il progetto, verifica dei SAL presentati dai soggetti incaricati della realizzazione, collaudi, tenuta della contabilità, ecc.
- Seguono le ordinarie procedure di controllo previste dalla normativa nazionale.

CONTROLLI PNRR

Sono verifiche rivolte a garantire

- il **conseguimento di target e milestone** in coerenza con le **condizionalità dell'annex CID** ed ai «**meccanismi di verifica**»;
- Il rispetto dell'obbligo di adottare misure finalizzate alla **prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi e della duplicazione dei finanziamenti**;
- il rispetto del Principio del **non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)**;
- Il rispetto del Principio del **contributo all'obiettivo climatico e digitale** ;
- il rispetto degli **obblighi in materia di comunicazione e informazione**.

I NUMERI DEI RENDICONTI

STATO RENDICONTI E AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE	NUMERO RENDICONTI	IMPORTO TOTALE RENDICONTI	% DEI RENDICONTI SUL NUMERO DI PROGETTI (A LIVELLO DI MISURA)	% DEGLI IMPORTI DEI RENDICONTI SUL TOTALE IMPORTI (A LIVELLO DI MISURA)
DA INTEGRARE	1	186.227,90 €	33,3%	3,72%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT M5C2I3.1 - Sport e inclusione sociale	1	186.227,90 €	33,3%	3,72%
DA CONTROLLARE	1	1.732.599,10 €	12,5%	5,95%
MINISTERO DELL'INTERNO M5C2I2.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	1	1.732.599,10 €	12,5%	5,95%
Totale complessivo	2	1.918.827,00 €	6,45%	3,34%

Estrazione dati al 11/03/2024

RISORSE FINANZIARIE A RIMBORSO

Il meccanismo del rimborso garantisce la restituzione delle spese sostenute

❖ **Come si richiedono i rimborsi**

Per richiedere i rimborsi alle Amministrazioni titolari è necessario inserire su ReGiS la rendicontazione delle spese

❖ **Quanti rimborsi si possono chiedere?**

Di regola non c'è un numero minimo di rimborsi in quanto si possono chiedere ogniqualvolta si sostiene una spesa

❖ **Oltre ai rendiconti di progetto cosa è necessario inserire?**

E' necessario inserire anche tutti gli allegati previsti dai manuali operativi e procedere con le attestazioni previste direttamente nel sistema ReGiS

❖ **Come si viene a conoscenza dello stato in cui si trovano i rendiconti?**

Il sistema ReGiS prevede diversi stati di lavorazione che vanno dallo stato «in bozza» allo stato «approvato» che è l'ultimo stato prima del pagamento. Pertanto interrogando il sistema ReGiS è possibile sapere lo step procedurale in cui si trova il rendiconto.

Se il rendiconto si trova nello stato «da integrare» è necessario verificare le motivazioni della mancata accettazione e procedere con le rettifiche

COSA SI STA FACENDO PER I COMUNI?

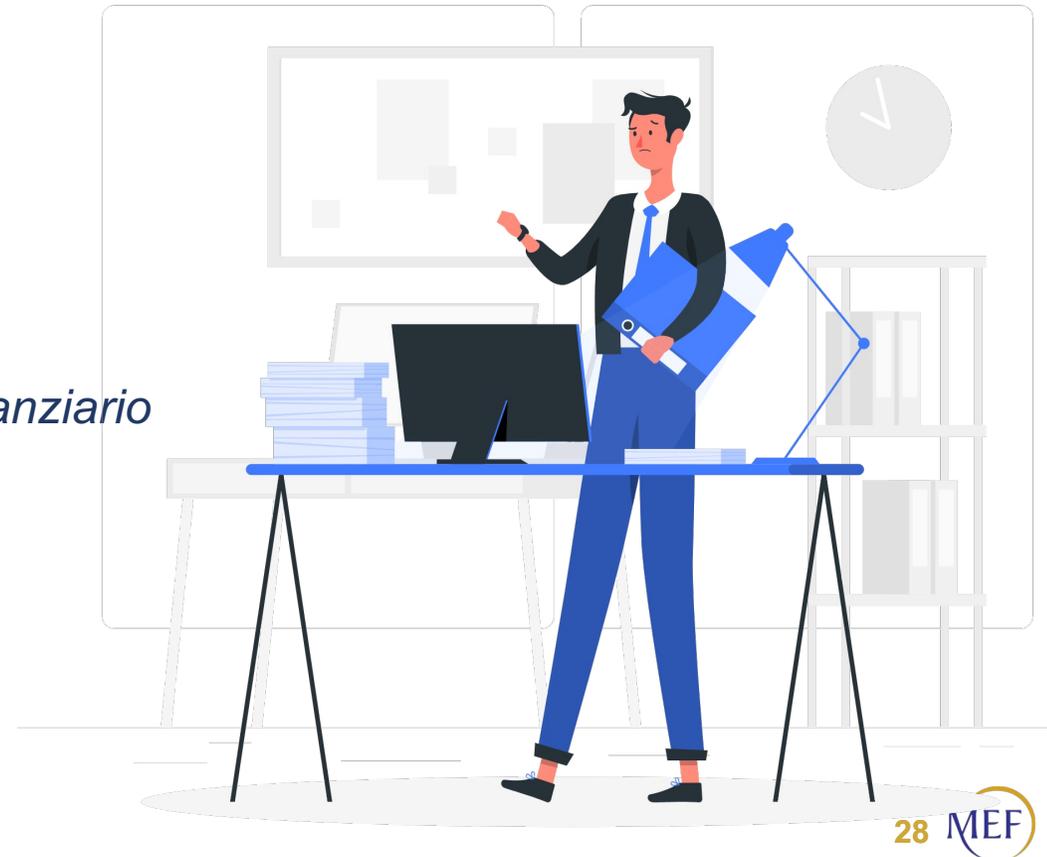
I MANUALI OPERATIVI



A Gennaio 2024 il portale EASY si arricchisce di una nuova sezione dedicata ai comuni.

Le principali caratteristiche del portale:

- ❖ **Facile consultazione**
- ❖ **Organizzato per misura**
- ❖ All'interno di **ogni misura** ci sono i seguenti contenuti:
 - ✓ *Le novità*
 - ✓ *Le scadenze*
 - ✓ *Sintesi di cosa fare per procedere con il circuito finanziario*
 - ✓ *Manuali operativi*
 - ✓ *Circolari*
 - ✓ *Normative di riferimento*



I MANUALI OPERATIVI



Al fine di facilitare gli adempimenti previsti dai manuali operativi delle diverse misure si sta creando un quadro sinottico in cui sono riepilogati dati e allegati che è necessario inserire nel sistema ReGiS.

Sezioni			
1	ADEMPIMENTI E PROCEDURE IN TEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SU ReGiS	M2C311.1	
1.1	Riepilogo		
1.2	Anagrafica Progetto	Dati	Allegati
1.2.1		Stato progetto - le informazioni sono precompilate dal MIM in fase di inizializzazione del progetto. Il SA verifica la correttezza di tutti i dati precompilati e in caso di errori comunicarli all'unità di Missione: pnrr@istruzione.it	
		Data Inizio prevista - data di sottoscrizione dell'accordo di concessione ovvero del decreto autorizzativo come termine iniziale di ammissibilità della spesa	
		Data Fine prevista - data dell'atto (delibera o determina) di approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione	
		Data Inizio effettiva - data di sottoscrizione dell'accordo di concessione ovvero del decreto autorizzativo come termine iniziale di ammissibilità della spesa	

ULTERIORE SUDDIVISIONE DEL QUADRO SINOTTICO:

- 1. Adempimenti e documenti amministrativi:** nell'ambito dell'avvio, ultimazione e chiusura degli interventi, rendicontazione, circuito finanziario e verifiche e controllo
- 2. Adempimenti e documentazione ReGiS:** adempimenti e procedure in tema di monitoraggio degli interventi su ReGiS
- 3. Fascicolo di progetto:** documentazione da conservare nel fascicolo di progetto (procedure/spese)

CONFRONTO CL E ATTESTAZIONI



Al fine di facilitare gli **verificare la fattibilità** di una **standardizzazione** (ove possibile) delle CL e delle **attestazioni da allegare ai rendiconti**, si sta facendo un'analisi puntuale su tutte le CL e le attestazione delle diverse misure per capire se ci sono **punti di controllo** comuni sulle **diverse misure e attestazioni** che contengono lo **stesso contenuto**.



FOCUS: IL TITOLARE EFFETTIVO

REGOLAMENTO 241/2021 – RILEVAZIONE TITOLARITÀ EFFETTIVE



Il Reg. (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, pone specifici obblighi per gli Stati Membri (di seguito S.M.) ai fini della tutela degli interessi finanziari dell'Unione. In particolare, **l'art. 22 "Tutela degli interessi finanziari dell'Unione" par. 2, lettera d) prevede l'obbligo** - ai fini dell'audit e dei controlli, nonché al fine di fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione alle misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del PNRR - di raccogliere e garantire l'accesso ad un insieme di categorie standardizzate di dati, tra cui:

- il nome del destinatario finale dei fondi;
- il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;
- il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del **destinatario dei fondi** o **appaltatore**, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per dare indicazioni operative ai Soggetti Attuatori, l'IG-PNRR ha diramato la circolare n.27 del 15 settembre 2023 recante «*Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007.*»

IL TITOLARE EFFETTIVO DESTINATARIO DI FONDI RRF

ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SOGGETTI ATTUATORI

The screenshot shows the 'Anagrafica Progetto' page in the ReGiS system. The project title is 'PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO TERRITORIO PROVINCIALE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A PROFESSIONISTI ED ESPERTI'. The project status is 'Avviato'. The project code is 'C41B21007680006'. The project type is 'Acquisto o realizzazione di servizi'. The total project amount is '6.295,00 €'. The beneficiary is 'Provincia Autonoma di Trento (C.F./PIVA 337460224)'. The measure is 'Assistenza tecnica a livello centrale e locale (MSC21.1.2)'. The milestone and target is 'Partecipa: SI'.

Per ogni procedura di selezione per la quale il SA risulta «selezionato» dall'AT, il sistema informativo ReGiS consente all'utente di **registrare il dato** sulla propria titolarità effettiva.

- In **presenza del CUP correttamente censito e di tutti i dati a corredo**, il Soggetto attuatore, accedendo alla sezione "Titolare effettivo" - attraverso il catalogo "Configurazione e gestione delle operazioni", tile "Anagrafica progetto" - carica all'interno della sezione titolari effettivi comunicati il Codice Fiscale (CF) del titolare effettivo indentificato dall'ente pubblico stesso.

The screenshot shows the 'Rilevazione titolare effettivo' section. It features a search bar and a 'Scarica Excel' button. Below is a table with the following data:

Ruolo	Soggetto correlato	Codice Fiscale/Piva	Recuperato da Sistema esterno	Visura da Sistema esterno	Esito comparazione
3 - ATTUATORE DEL PROGETTO	COMUNE DI PESCARA	00124600685	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare
999 - NON CLASSIFICATO - AGGIUDICATARIO	SOGEM DI ZIVOLÒ EMANUELE M. & C. SOCIETÀ	00880070941	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare

IL TITOLARE EFFETTIVO APPALTATORE

ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SOGGETTI ATTUATORI

reGIS Anagrafica Progetto

Piano/Programma: **PNRR**

Titolo progetto
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO TERRITORIO PROVINCIALE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A PROFESSIONISTI ED ESPERTI

Stato Avviato	Titolare del progetto Provincia Autonoma di Trento (C.F./P.IVA 337460224)	Misura Assistenza tecnica a livello centrale e locale (MSC21.1.2)	
Codice unico progetto C41B21007680006	Tipologia progetto Acquisto o realizzazione di servizi	Importo totale del progetto 6.295,00 €	Milestone e target Partecipa: Si

Riepilogo Anagrafica progetto Gestione spese **Titolare Effettivo** Soggetti correlati Gestione fonti Indici

Titolari effettivi Comunicati [Storico delle modifiche](#)

+ Aggiungi ✎ Modifica 🗑 Elimina

Nome e Cognome ↑↓	Codice Fiscale ↑↓	Data di nascita ↑↓
Non sono presenti da		

Per ogni procedura di gara, il sistema informativo ReGIS consente all'utente di **registrare sia il dato** sulla titolarità effettiva comunicato dagli appaltatori/subappaltatori, sia il dato sulla **titolarità effettiva** estratto attraverso l'interrogazione di altri sistemi informativi esterni.

- Per un **corretto ed efficace utilizzo** della funzionalità del “Titolare effettivo” presente sul sistema informativo ReGIS, è **condizione imprescindibile l’inserimento**, nel sistema informativo stesso attraverso il catalogo “Configurazione e gestione delle operazioni”, tile “Anagrafica progetto”, sezione “Procedure di aggiudicazione”, dei dati dell’appaltatore/subappaltatore.
- **Obbligo di caricamento** delle comunicazioni rese dagli appaltatori/subappaltatori, contenenti i dati sulle titolarità effettive.
- In **presenza di dati correttamente caricati**, il Soggetto attuatore, accedendo alla sezione “Titolare effettivo” - attraverso il catalogo “Configurazione e gestione delle operazioni”, tile “Anagrafica progetto” - carica all’interno della sezione titolari effettivi comunicati per ciascuna/o P.IVA/C.F. degli **appaltatori/subappaltatori**, il codice fiscale dei titolari effettivi così come comunicati dagli stessi soggetti (il sistema recupera in automatico “nome e cognome” e “data di nascita” attraverso l’integrazione con l’Anagrafe tributaria).

IL TITOLARE EFFETTIVO – PROCEDURA DI GARA

ATTESTAZIONE SULLA PROCEDURA DI GARA A CURA DEI SOGGETTI ATTUATORI

I Soggetti Attuatori (Amministrazioni titolari per interventi a titolarità/ Soggetti Attuatori Esterni per gli interventi a regia) sono tenuti a rilasciare l'**attestazione** che, sulla base dei controlli svolti *ex ante* sulle procedure di gara (*ordinari di regolarità amministrativo contabile più specifici PNRR*), è rispettata **la normativa vigente, nonché tutti i requisiti e le condizionalità specifiche del PNRR.**

Tale attestazione viene rilasciata **mediante compilazione e sottoscrizione sul sistema ReGiS di un apposito modulo.**

Il/la sottoscritto/a _____ (nome) _____ (cognome) in qualità di **Titolare/Responsabile dell'Ufficio _____ del Soggetto attuatore (ove applicabile, del sub-attuatore)** del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGiS:

1. **la regolarità amministrativo-contabile**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;
2. **di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario / contraente**
 - o in esito allo svolgimento delle procedure previste;
3. **l'assenza di situazioni di conflitto di interessi**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle dichiarazioni rese;
4. **il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements** relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti **il rispetto delle specifiche condizionalità** (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;
5. **il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai **tagging climate, e tagging digital**, (ove pertinente);
 - o N/A
6. **il rispetto del principio DNSH**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente – DNSH (ove pertinente);
 - o N/A
7. **il rispetto dei principi trasversali PNRR**
 - o in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota sud (ove pertinente).

IL TITOLARE EFFETTIVO – RENDICONTO DI PROGETTO

Le domande di rimborso a fronte, presentate dai Soggetti attuatori alle Amministrazioni Titolari di Misure PNRR, dei vari SAL devono essere corredate dall'Attestazione di svolgimento (con esito positivo) delle ordinarie verifiche di **regolarità amministrativo-contabile** della spese, della **rilevazione delle titolarità effettive**, delle **verifiche specifiche PNRR su assenza di conflitti di interessi e assenza di doppio finanziamento**, del rispetto delle condizionalità di misura PNRR, del DNSH (ove applicabile), dei principi trasversali (ove applicabili), ecc.

Tali attestazioni sono sottoscritte dai dirigenti responsabili dei controlli e caricate sul sistema ReGiS per ogni rendiconto di spesa.

- regolarità amministrativo-contabile**
- rilevazione ex ante titolare effettivo**
- misure/verifiche ex ante conflitto di interessi**
- verifiche assenza doppio finanziamento**
- verifiche rispetto «condizionalità»**
- verifiche rispetto ulteriori requisiti connessi alla misura a cui il progetto è associato**
- verifiche rispetto principio DNSH**
- verifiche rispetto principi trasversali**



FAQ - LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI SULLE TITOLARITÀ EFFETTIVE

?

Chi è il titolare effettivo di un ente pubblico?

Il titolare effettivo dovrebbe essere individuato nel dirigente apicale dell'Amministrazione incaricato ai fini dell'attuazione del progetto finanziato dal PNRR. In mancanza può essere individuato nel Rappresentante legale dell'Ente (es. Sindaco)

Il titolare effettivo va rilevato in caso di incarichi a professionisti?

Trattandosi di una persona fisica non è previsto la rilevazione del titolare effettivo

Il titolare effettivo va rilevato per i c.d. «Progetti in essere»?

Sì, il titolare effettivo va rilevato per tutti i progetti a valere sul PNRR e, quindi, nel caso di «progetti in essere» va rilevato «ora per allora»

Quale format utilizzare per rilevare il dato del titolare effettivo?

Il format da utilizzare per la rilevazione del dato del titolare effettivo dal 15 settembre 2023 deve essere quello formalizzato del MEF – RGS con la circolare n.27; tuttavia, qualora il soggetto attuatore abbia già rilevato (antecedentemente al 15 settembre) il dato del titolare effettivo con un format fornito dall'amministrazione titolare di misura non dovrà procedere ad una nuova rilevazione (purché il format utilizzato abbia i requisiti minimi previsti dall'Appendice tematica RGS)

LA RILEVAZIONE DEI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSI

- L'IG-PNRR sta elaborando unitamente ad ANAC, altra Appendice tematica alle Linee Guida dell'11/08/2022 sul controllo dei conflitti di interessi nell'ambito degli investimenti PNRR.
- Lo scopo del documento è quello di fornire alle Amministrazioni titolari di misure PNRR ed ai Soggetti attuatori specifiche indicazioni di taglio «operativo», che definiscano le procedure di prevenzione e di verifica del conflitto di interessi nell'ambito delle rispettive attività di attuazione del PNRR



LA RILEVAZIONE DEL DOPPIO FINANZIAMENTO

In tema di double funding, l'IG-PNRR sta finalizzando un'ulteriore Appendice tematica alle Linee Guida dell'11 agosto 2022 e ss.mm.ii (cfr. Circolare della RGS n. 16 del 14/04/2023 sulle attestazioni dei controlli ex ante svolti su procedure di selezione dei progetti e/o dei Soggetti attuatori e dei controlli in itinere sulle spese rendicontate).

L'Appendice tematica fornirà indicazioni e suggerimenti operativi in merito alla prevenzione e al controllo del doppio finanziamento, destinata sia ai Soggetti attuatori che alle Amministrazioni centrali titolari delle Misure PNRR.

A seguire i temi principali:

- Riferimenti normativi dell'obbligo di assenza di doppio finanziamento
- Nuova definizione del concetto del doppio finanziamento in riferimento alla performance
- Le piattaforme (PIAF-IT ed ARACHNE) da interrogare per i controlli di pertinenza delle AT
- Procedure operative per la corretta implementazione di ReGiS
- Procedure operative per i Rendiconti di Misura e Progetto
- Casistiche di doppio finanziamento
- Strumenti di controllo (Check list tematiche)



Attestazione
CONTROLLI su
procedure di
selezione (AT)



Attestazione
CONTROLLI
SPESE (SA + AT)



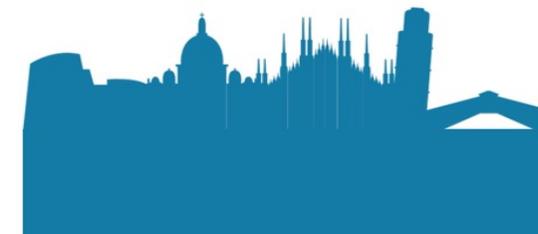
Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)

Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni titolari di Misura e dei Soggetti attuatori

Appendice tematica

*La duplicazione dei finanziamenti
ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241*

Versione 1.0 (novembre 2023)



FOCUS: LE MODIFICHE AL PNRR

L'Italia ha presentata alla Commissione europea una proposta di Modifica del PNRR finalizzata ad adeguare il Piano per tener conto:

- da una lato, della necessità di inserire le nuove misure legate all'iniziativa REPOWEREU (per la quale l'Italia beneficia di ulteriori 2,7 miliardi di euro di contributi a fondo perduto);
- dall'altro, per fronteggiare le difficoltà di attuazione legate all'inflazione e alla Guerra in Ucraina.

Le modifiche al PNRR, approvate con Decisione del Consiglio UE dell'8 dicembre 2023 (entrata in vigore 11 dicembre 2023), possono essere raggruppate in 4 macro tipologie:

- ✓ **Riduzione o slittamenti della scadenza di alcuni obiettivi (target)** da conseguire per il Rimborso delle rate semestrali
- ✓ **Modifiche formali alla descrizione degli obiettivi**, per i quali erano sorti problemi interpretativi
- ✓ **Definanziamenti di alcune misure per l'intero importo** (es. Piccole e medie opere) o parzialmente
- ✓ **Riallocazione delle risorse finanziarie tra misure**, spostando i fondi da misure che presentano scarso tiraggio verso misure che hanno evidenziato maggiori esigenze di spesa

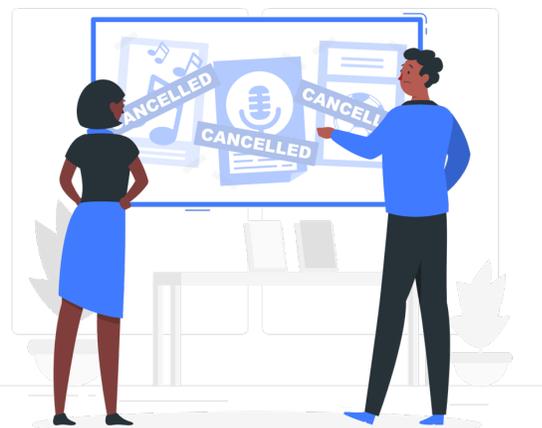


Il capitolo REPowerEU

Si tratta di nuove iniziative per ridurre la dipendenza energetica dalla Russia e rafforzare la transizione verde ed energetica dell'Italia. Il capitolo RePower prevede **nuovi investimenti e riforme** per un ammontare di circa **11,2 mld**

MISURE RIVOLTE AI COMUNI CHE SONO STATE ELIMINATE

CODICE SUB-MISURA	DESCRIZIONE MISURA	AMMINISTRAZIONE TITOLARE	DOTAZIONE FINANZIARIA MISURA DA DM 06/08/2021	NUOVA DOTAZIONE FINANZIARIA APPROVATA DALLA CE	TIPOLOGIA MODIFICA	SCOSTAMENTI	DI CUI PROGETTI IN ESSERE	DI CUI PROGETTI NUOVI
M2C4I2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MINISTERO DELL'INTERNO	6.000.000.000,00 €	- €	DEFINANZIAMENTO TOTALE	- 6.000.000.000,00 €	- 6.000.000.000,00 €	- €
M5C3I1.1.1	Aree interne - Potenziamento servizi e infrastrutture sociali di comunità	DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE	725.000.000,00 €	- €	DEFINANZIAMENTO TOTALE	- 725.000.000,00 €	- 225.000.000,00 €	- 500.000.000,00 €
M5C3I1.2	Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE	300.000.000,00 €	- €	DEFINANZIAMENTO TOTALE	- 300.000.000,00 €	- €	- 300.000.000,00 €



-3 MISURE

NUOVA MISURA

+1 NUOVA MISURA



PNRR – ID MISURA	NUMERO	AMMINISTRAZIONE TITOLARE	DESCRIZIONE MISURA
M2C4I2.1.a	M2C4-11bis	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA	Investimento 2.1.a. Misure per la riduzione del rischio da alluvioni e idrogeologico - Interventi in Emilia Romagna, Toscana e Marche - Concessione di tutti i contratti pubblici per interventi in Emilia-Romagna, Toscana e Marche

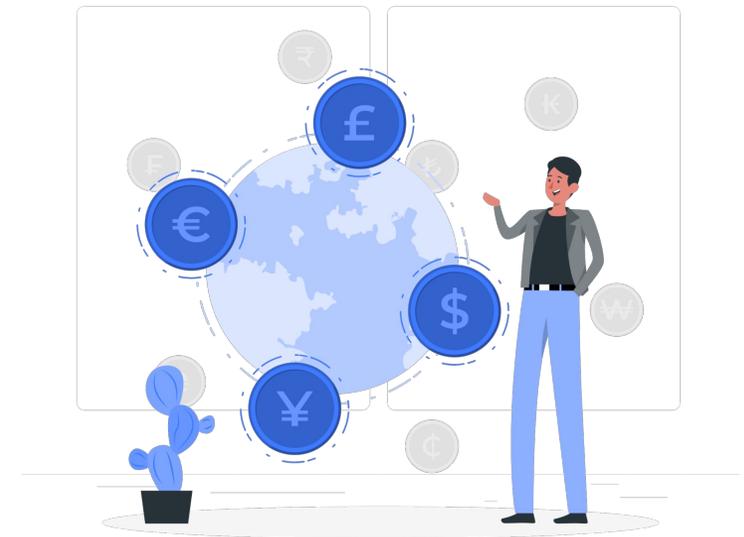
27 MISURE TOTALI

Decreto PNRR 2024: le nuove disposizioni per i Comuni

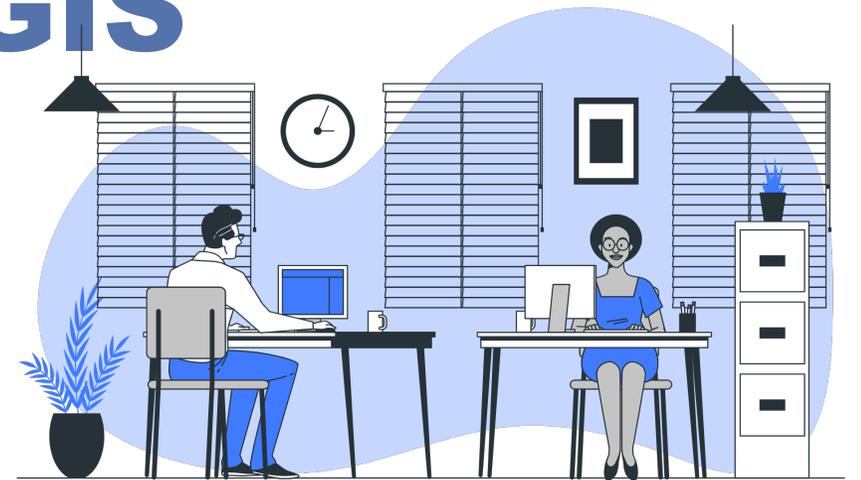
Il 26 Febbraio il Consiglio dei ministri ha approvato il Decreto Legge PNRR quater che si compone di 48 articoli e ha previsto una nuova versione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Cosa cambierà operativamente per i Comuni con il DL PNRR quater?

- **Incremento della dotazione finanziaria** (da 191,6 mld a 194,4)
- rendere disponibile/aggiornare su ReGiS entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, **il cronoprogramma procedurale e finanziario di ciascun programma e intervento aggiornato alla data del 31 dicembre 2023**
- Aumento delle missioni (si aggiunge M7 REPowerEU)
- Riduzione dei tempi di pagamento da parte delle amministrazioni centrali nei confronti dei soggetti attuatori
- **Aumento della percentuale di anticipazione erogata per gli investimenti** (dal 10% al 30%)
- **Disciplina delle azioni di recupero nel caso di omesso o incompleto conseguimento degli obiettivi PNRR con l'inserimento di clausole esplicite di responsabilità per i soggetti attuatori**
- Conferma delle assegnazioni FOI per gli interventi definanziati dal PNRR e PNC purché siano aggiornati i cronoprogrammi



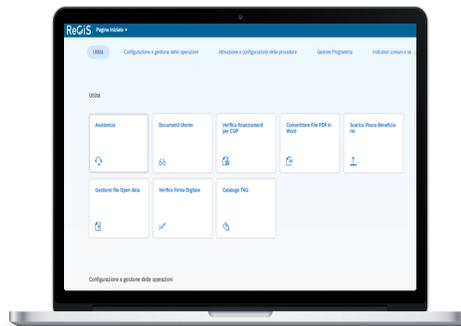
LE NUOVE FUNZIONALITA' DI REGIS DEDICATE ALLE RTS



IL SISTEMA REGIS

FUNZIONALITÀ

-  Rilevazione dati finanziari, fisici e procedurali
-  Verifica e rendicontazione di M&T
-  Dashboard conoscitiva
-  Cronoprogramma step amministrativi
-  Early warning per la rilevazione di criticità



INTEROPERABILITÀ



Sistema CUP



Sistema SIMOG di ANAC



Banca Dati delle Pubbliche Amm. - BDAP



ARACHNE



Banca Dati del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato

SOGGETTI COINVOLTI



Amministrazioni Centrali



Soggetti attuatori

SCADENZE



Circolare RGS N. 27 del 21.06.22



Ogni mese

Aggiornamento dati di monitoraggio

Entro il 20 di ogni mese

Validazione dei progetti e aggiornamento dei dati relativi alle Misure da parte delle UDM delle **Amministrazioni Titolari**

Entro il 10 di ogni mese

Implementazione dei dati di monitoraggio da parte dei **soggetti attuatori**

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE**