



Ministero  
dell'Economia  
e delle Finanze

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

# INCONTRO CON I COMUNI

FOCUS COMUNI DELLA LOMBARDIA

06 febbraio 2025



# AGENDA

01

DM 6 dicembre 2024:  
IL NUOVO FLUSSO  
FINANZIARIO

04

I CONTROLLI

07

STRUMENTI A  
SUPPORTO DEI COMUNI

02

DM 6 dicembre 2024:  
I NUOVI ADEMPIMENTI

05

SITUAZIONE  
TERRITORI

03

DM 6 dicembre 2024:  
I NUOVI ADEMPIMENTI SU  
REGIS

06

LE RISPOSTE ALLE  
DOMANDE  
FREQUENTI

**01.**

**DM 6 DICEMBRE 2024**

**IL NUOVO FLUSSO FINANZIARIO**

# IL FLUSSO FINANZIARIO – Art.18 *quinquies*

Legge 7 Ottobre 2024, n.143

Art. 18 – *quinquies*: **Disposizioni finanziarie in materia di PNRR**

1. Al fine di assicurare la liquidità di cassa necessaria per i pagamenti di competenza dei soggetti attuatori degli interventi del PNRR [...] le Amministrazioni centrali titolari delle misure provvedono al trasferimento delle occorrenti risorse finanziarie [...].
2. [...] i soggetti attuatori attestano l'ammontare delle spese risultanti dagli stati di avanzamento degli interventi e l'avvenuto espletamento dei controlli di competenza previsti dal proprio ordinamento, nonché le verifiche sul rispetto dei requisiti specifici del PNRR. La documentazione giustificativa è conservata agli atti dai soggetti attuatori [...].
3. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze [...] sono stabiliti i criteri e le modalità [...].

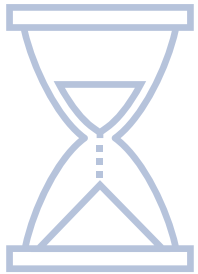
**DM MEF 6 dicembre 2024**

Testo decreto e Allegati

**02.**

**DM 6 DICEMBRE 2024  
I NUOVI ADEMPIMENTI**

# TEMPISTICHE E CANALI DI RICHIESTA



## TEMPISTICHE E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Le Amministrazioni Titolari (AT) delle misure PNRR provvedono a rendere disponibili le risorse ai Soggetti Attuatori **entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste**, attraverso anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldo finale.

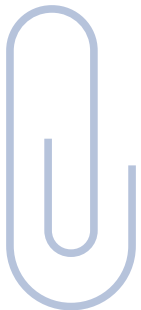
## CANALI DI RICHIESTA E ALLEGATI

Le richieste vanno presentate principalmente **tramite apposita *tile* ("Richieste di trasferimento") nel sistema ReGiS**.

In caso di impossibilità si utilizzeranno canali alternativi indicati dall'Amministrazione Titolare.

Al decreto sono allegati due tipologie di attestati:

- Allegato 1 "PNRR – Richiesta di trasferimenti intermedi";
- Allegato 2 "PNRR – Richiesta saldo".



# TIPOLOGIE DI RICHIESTE DI TRASFERIMENTO



**ANTICIPAZIONE**



**TRASFERIMENTI  
INTERMEDI**



**SALDO  
FINALE**

# 1 ANTICIPAZIONE

## EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari erogano **un'anticipazione del 30% dell'importo PNRR** (fatte salve eventuali disposizioni normative) assegnato ai soggetti attuatori, in una o più soluzioni, entro 30 giorni dalla richiesta.

## REQUISITI PER L'EROGAZIONE



Per l'erogazione, l'amministrazione verifica che:

1. la richiesta sia firmata dal rappresentante legale/dal dirigente/funziionario designato;
2. l'intervento sia censito con CUP su ReGiS.

## TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



**Se la richiesta è incompleta, l'amministrazione fissa un termine non superiore a 5 giorni per le integrazioni.**

Il termine di 30 giorni per l'erogazione sarà sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare.

Il conteggio riprende dalla data di acquisizione degli elementi integrativi.



## 2 TRASFERIMENTI INTERMEDI

### EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari delle misure provvedono ai trasferimenti intermedi, successivi all'anticipazione, **fino al raggiungimento della soglia complessiva del 90 per cento dell'importo dell'assegnazione a carico del PNRR**, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data della richiesta di trasferimento presentata dal soggetto attuatore.

### REQUISITI PER L'EROGAZIONE



Per l'erogazione, l'amministrazione verifica che:

- 1- la richiesta sia firmata dal rappresentante legale/dirigente/funziionario e sia redatta sul modello di cui **all'Allegato 1** al Decreto "PNRR – Richiesta Trasferimenti intermedi".
- 2- il Soggetto Attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS, o abbia comunicato i dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGiS, secondo le scadenze previste dalla circolare 27/2022 del MEF-RGS, **ovvero** si sia impegnato all'aggiornamento degli eventuali elementi mancanti entro i sessanta giorni successivi all'erogazione.

### TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



**Se la richiesta è incompleta, l'amministrazione fissa un termine non superiore a 5 giorni per le integrazioni.**

Il termine di 30 giorni per l'erogazione sarà sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare. Il conteggio riprende dalla data di acquisizione degli elementi integrativi.

# 3 SALDO FINALE

## EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari delle misure provvedono all'erogazione del saldo finale, pari di norma al **10 per cento** dell'importo dell'assegnazione a carico del PNRR, entro il **termine di 30 giorni decorrenti dalla data della richiesta di saldo presentata dal soggetto attuatore.**

## REQUISITI PER L'EROGAZIONE



In particolare, per la regolarità formale della richiesta, si assicurano che:

1. la richiesta sia sottoscritta dal legale rappresentante/dirigente/funziionario designato e sia redatta sul modello di cui all'**Allegato 2** al Decreto "PNRR – Richiesta saldo";
2. il soggetto attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS, ovvero abbia comunicato i dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGiS, secondo le scadenze previste dalla circolare 27/2022 del MEF-RGS.

## TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



Se l'amministrazione titolare ritiene non sufficienti sussistano gli elementi necessari per l'erogazione, viene fissato un termine, **non superiore a dieci giorni**, entro il quale il soggetto attuatore deve provvedere alle relative integrazioni o alla modifica della richiesta.

In tal caso, il termine di trenta giorni entro cui l'amministrazione titolare deve erogare il saldo è sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare.

# VERIFICHE

**Ai fini dell'erogazione del saldo, le AT, oltre a verificare la regolarità formale delle richieste, effettuano mediante appropriati metodi di campionamento verifiche sulla documentazione giustificativa delle spese** per accertare la correttezza e l'ammissibilità delle spese dichiarate, nonché il rispetto degli altri obblighi a carico del soggetto attuatore secondo quanto previsto nel dispositivo di assegnazione delle risorse PNRR all'intervento.

Al fine di agevolare le verifiche a campione, **il soggetto attuatore conserva, anche in formato digitale, la documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento.** Tale documentazione è messa a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.



**N.B.: Oltre che in sede di erogazione del saldo, tali verifiche,** sempre mediante appropriati metodi di campionamento, **sono svolte dalle amministrazioni titolari ai fini delle attestazioni da rendere per la presentazione delle richieste di pagamento all'Unione europea** ai sensi dell'articolo 22, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

# ULTERIORI INFORMAZIONI



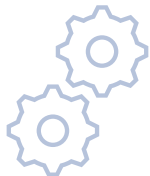
## AMBITO DI APPLICAZIONE

Queste procedure si applicano a tutti gli interventi PNRR, ad eccezione per strumenti finanziari, incentivi e crediti d'imposta, spese di personale e costi semplificati a *lump sum*.



## CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai fini del trasferimento delle risorse, il DM non prevede di allegare alcuna documentazione a supporto ad eccezione della richiesta comprensiva della relativa attestazione.



## ESTENSIONE DELL'APPLICABILITÀ

Le procedure si estendono **anche ai progetti PNRR finanziati dal bilancio statale (c.d. "Progetti in essere")** e, ove compatibile, a progetti non più finanziati dal PNRR dopo la decisione ECOFIN dell'8 dicembre 2023 i cui soggetti attuatori sono gli enti locali.

N.B.: Per le Piccole e Medie Opere NON si applicano le nuove procedure del DM 6 dicembre 2024



## GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO PRESENTATE PER IL TRAMITE DEI RENDICONTI

Per le richieste di trasferimento presentate dai SA prima dell'entrata in vigore del decreto (04/01/2025), le AT danno corso ai relativi trasferimenti con le procedure del decreto, richiamando nella comunicazione di erogazione l'obbligo del beneficiario di completare i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS eventualmente mancanti entro i 60 giorni successivi all'erogazione.

**03.**

**DM 6 DICEMBRE 2024**

**I NUOVI ADEMPIMENTI SU REGIS**

# FOCUS: Richiesta di trasferimento sul sistema informativo ReGiS

1.

Per aderire al Decreto, il Sistema informativo ReGiS è stato aggiornato tramite una nuova *tile* da dedicare alle richieste di erogazione.

ReGiS



# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

- 2.** Accedendo alla *tile*, si aprirà l'*homepage* dove sono **elenate tutte le richieste di trasferimento, sia quelle già erogate sia le richieste effettuate.** Per effettuare una nuova richiesta, si deve attivare il bottone «Compila una nuova richiesta».



Per visualizzare tutte le richieste di trasferimento, erogate, effettuate e in bozza bisogna agire sul pulsante "Richieste da Lavorare"

ReGiS Richiesta di trasferimento

Ricerca Richiesta  
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ID Richiesta:  Codice Misura:  Codice Unico Progetto (CUP):  Codice Locale Progetto (CLP):  C.F.P./IVA Soggetto Attuatore:

Richieste da Lavorare

Azzerà Cerca

Puoi affinare la ricerca attraverso i filtri di stato.

**Tutti** >> Richiesta di trasferimento in anticipazione (15) >> Richiesta di trasferimento intermedio (0) >> Richiesta di trasferimento in saldo (0)

Lista Richieste (15) [Scarica Excel](#) Cerca

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
	Richiesta di trasferimento L...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	
	Richiesta di trasferimento L...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	
	Richiesta di trasferimento L...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	
	Richiesta di trasferimento L...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	
	Richiesta di trasferimento L...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	

Compila una nuova richiesta

# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

# 3.

Si aprirà un elenco di CUP accompagnati dai rispettivi titoli dei progetti. Successivamente, **sarà necessario selezionare il CUP desiderato per completare la selezione.**

ReGiS Richiesta di trasferimento

Ricerca Richiesta  
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ID Richiesta:  Codice Misura:

Richieste da Lavorare

Seleziona il Progetto tramite la combinazione CUP-CLP

Selezione il CUP \*

B61  
B87

Misura \*

Fondo \*

Piano \*

Annulla (Seleziona la causale)

C.F.P./IVA Soggetto Attuatore:

Azzera Cerca

Scarica Excel Cerca

Lista Richieste (15)

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura
...	Richiesta di trasferimento i...	M2C414.1
...	Richiesta di trasferimento i...	M2C414.1
...	Richiesta di trasferimento i...	M2C414.1
...	Richiesta di trasferimento i...	M2C414.1
...	Richiesta di trasferimento i...	M2C414.1

Stato Richiesta Scadenza

Pagata  
Pagata  
Pagata  
Pagata  
Pagata

Compila una nuova richiesta



# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

## 4.

Automaticamente il sistema permetterà di visualizzare la Misura alla quale è associato il CUP. In basso a destra sarà necessario **selezionare la causale di trasferimento (anticipo, intermedio, saldo)**. È possibile selezionare solamente una causale per volta.

ReGiS Richiesta di trasferimento

Ricerca Richiesta  
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.  
ID Richiesta:  Inserisci ID Richiesta  
Codice Misura:  Inserisci Codice Misura

Richieste da Lavorare

C.F.I.P.I.V.A. Soggetto Attuatore:  Inserisci Soggetto Attuatore

Azzera Cerca

Seleziona il Progetto tramite la combinazione CUP-CLP

Seleziona il CUP\*  
B87H2

Seleziona il CLP\*  
MN-E-

Misura\*  
M2C4I4.1 Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionam...

Fondo\*  
RRF

Piano\*  
PNRR

Seleziona la causale

TRASFERIMENTO ANTICIPAZIONE  
TRASFERIMENTO INTERMEDIO  
TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Annulla

Lista Richieste (15)

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura
	Richiesta di trasferimento l...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento l...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento l...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento l...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento l...	M2C4I4.1

Stato Richiesta Scadenza

Pagata	>
Pagata	>
Pagata	>
Pagata	>
Pagata	>

# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

## TRASFERIMENTO INTERMEDIO

5.

Una volta selezionata la causale, il sistema proporrà una sintesi dei dati anagrafici del progetto con il relativo importo complessivo e la quota RRF. Bisognerà inserire l'importo che si vuole richiedere. Bisognerà, inoltre, cliccare su **“Genera Richiesta/Attestazione”**.

Richiesta di Trasferimento

Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

**Dati anagrafici progetto**

Amministrazione  
MINISTERO

Misura  
M2C

Codice Unico Progetto (CUP)  
B6:

Codice Locale Progetto (CLP)

Descrizione Progetto

Importo Finanziamento Progetto

Importo Finanziamento (RRF)  
8.0

Data ultima pre-validazione

Esito ultima pre-validazione  
KO

Progetto in essere

**Trasferimenti Erogati**

Importo Trasferimenti Erogati(Autorizzati)  
72:

Importo Massimo richiedibile

Causale Trasferimento \*

002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto \*

0,00%

Campi Obbligatori \*



Effettuare una **pre-validazione** prima di compilare la richiesta di trasferimento. Prestare attenzione ad eventuali **KO** rilevati dal sistema

# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

## 6

### TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Una volta completata l'azione, si accederà a una serie di **campi variabili** che, una volta compilati, saranno automaticamente integrati nel *format* di attestazione.



Infine, è necessario **salvare** la richiesta.

A seguito di questa operazione, il format verrà **automaticamente scaricato** in formato Word.

**N.B.** il SA dovrà inserire la carta intestata e apporre la firma (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

**N.B.** il SA dovrà copiare il contenuto proposto dal sistema **su carta intestata e apporre la firma** (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

# TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

## ReGiS

### Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Trasferimento Intermedio:

Il sottoscritto

Nome e Cognome \*

MARIO ROSSI

In qualità di \*

sindaco

Estremi dell'atto \*

decreto

in data \*

01/01/1990

Causale Trasferimento \*

002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto \*

300.000,00 €

(3,72%)

Campi Obbligatori \*



INSERIRE LOGO ENTE

*PNRR - Richiesta Trasferimenti intermedi*

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024 convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n.143)

Il sottoscritto MARIO ROSSI, in qualità di SINDACO del COMUNE DI ROMA, soggetto attuatore dell' intervento ASILO NIDO 1 CUP B61B22881030006, finanziato con risorse PNRR pari ad euro 1.000.000,00, come da assegnazione disposta con DECRETO del 01/01/1990, chiede l' erogazione dell' importo di euro 300.000,00 a titolo di pagamento intermedio per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**N.B.:**

- Con estremi dell'atto si fa riferimento all'atto con cui è stato finanziato il progetto;
- La percentuale calcolata in automatico affianco a «Importo richiesto» fa riferimento al rapporto tra l'importo inserito e il valore del finanziamento totale PNRR + FOI del progetto;
- Il sistema controlla che la percentuale "3,72%" non sia superiore all'importo massimo richiedibile, in caso contrario apparirà un messaggio un "warning". Mentre verrà segnalato tramite un messaggio bloccante qualora l'importo richiesto sommato a quanto già ricevuto superi l'importo del progetto.

**N.B.:** I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA attraverso l'apposita tile di ReGiS. I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

# TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

ReGiS

Importo Spese*	alla Data*
<input type="text" value="300.000,00 €"/>	<input type="text" value="03/02/2025"/>
Luogo*	Data Richiesta*
<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="03/02/2025"/>



N.B.: I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA attraverso l'apposita tile di ReGiS.  
I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

**dichiara:**

- che le spese relative alla realizzazione dell' intervento [ASILO NIDO 1 CUP\\_ B61B22881030006](#) alla data del **03/02/2025** sono pari a 300.000,00 , come risultanti dall' ultimo stato di avanzamento dell' intervento positivamente verificato;

- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell' intervento;

-*ovvero (in alternativa al punto precedente)*: che l' ente si impegna a completare l' aggiornamento dei dati nel sistema di monitoraggio Regis entro i 60 giorni successivi all' erogazione di cui alla presente richiesta;



**Ricorda che le due opzioni sono alternative. Quindi, lascia solo quella che scegli e cancella l'altra!**

## TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
  - le procedure di attivazione ed esecuzione dell' intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI, che finanzia l' intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
  - la realizzazione dell' intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell' intervento a carico della citata Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI;

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell' intervento è conservata agli atti dell' ente ed è a disposizione dell' amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

ROMA, **03/02/2025**

Firma

MARIO ROSSI

*Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**N.B.:** I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA attraverso l'apposita tile di ReGiS.

# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

## 5.

### TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Una volta selezionata la causale, il sistema proporrà una sintesi dei dati anagrafici del progetto con il relativo importo complessivo e la quota RRF. Bisognerà inserire l'importo che si vuole richiedere. Bisognerà, inoltre, cliccare su **“Genera Richiesta/Attestazione”**.

The screenshot displays the 'Richiesta di Trasferimento' (Transfer Request) form in the ReGiS system. The form is divided into several sections:

- Buttons:** 'Richiesta di Trasferimento' and 'Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)'. The latter is circled in yellow.
- Dati anagrafici progetto:** A table with the following data:

Amministrazione MINISTERO	Misura M2C
Codice Unico Progetto (CUP) B6	Codice Locale Progetto (CLP)
Descrizione Progetto	Importo Finanziamento Progetto
Importo Finanziamento (RRF) 8.0	Esito ultima pre-validazione KO
Data ultima pre-validazione	
Progetto in essere <input type="checkbox"/>	
- Trasferimenti Erogati:** A table with the following data:

Importo Trasferimenti Erogati(Autorizzati) 72	Importo Massimo richiedibile 6.5
--	-------------------------------------
- Causale Trasferimento:** A dropdown menu showing '002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO'.
- Importo Richiesto:** A text input field containing '0,00%'.
- Campi Obbligatori:** A label at the bottom left.



Effettuare una **pre-validazione** prima di compilare la richiesta di trasferimento. Prestare attenzione ad eventuali **KO** rilevati dal sistema

# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

## 6.

### TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Una volta completata l'azione, si accederà a una serie di **campi variabili** che, una volta compilati, saranno automaticamente integrati nel *format* di attestazione.



Infine, è necessario **salvare** la richiesta.

A seguito di questa operazione, il format verrà **automaticamente scaricato** in formato Word.

**N.B.** il SA dovrà inserire la carta intestata e apporre la firma (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

Richiesta di Trasferimento    Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Saldo:

Il sottoscritto

Nome e Cognome\*       In qualità di\*

Estremi dell'atto\*       in data\*

Spese Finali\*       Spese a saldo\*

Verificate alla data\*

Luogo\*       Data Richiesta\*

( Salva e Scarica Richiesta )

Annulla    Salva in Bozza    Salva e Invia

**N.B.:** il SA dovrà copiare il contenuto proposto dal sistema su **carta intestata e apporre la firma** (se olografa bisognerà allegare il D.I.)



# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

# 7

Dopo aver apposto la firma sull'attestazione, è necessario selezionare l'opzione "**Carica allegati**" per procedere con il caricamento del documento firmato.

The screenshot displays the ReGiS interface for a request. Key elements include:

- Importo Finanziamento (RRF):** 9.000.000,00 €
- Data ultima pre-validazione:** 28/01/2025
- Esito ultima pre-validazione:** KO
- Trasferimenti Erogati:** Importo Trasferimenti Erogati/Autorizzati: 1.800.000,00 € (20,00%); Importo Massimo richiedibile: 6.300.000,00 € (70,00%)
- Causale Trasferimento:** 002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO
- Importo Richiesto:** (0,00%)
- Allegati alla richiesta di trasferimento:** A table with columns: Nome allegato, Caricato Da, Tipo documento, Gestione Allegato. Below the table, it says "Per procedere all'invio della richiesta, inserire un allegato".
- Buttons:** "Carica allegati" (circled in yellow), "Annulla", "Salva in Bozza", and "Salva e Invia" (circled in yellow).



Selezionare l'opzione "**Salva e invia**", a seguito della quale il sistema effettuerà un **controllo finale** sugli importi inseriti.

**N.B.** È possibile salvare la richiesta come bozza per completarla successivamente.

# RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE



## Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documenti di Richiesta Saldo:

Il sottoscritto

Nome e Cognome\*

MARIO ROSSI

In qualità di\*

sindaco

Estremi dell'atto\*

decreto

in data\*

01/01/1990

Causale Trasferimento\*

003 - TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Importo Richiesto\*

100.000,00 €



INSERIRE LOGO ENTE

**PNRR – Richiesta Saldo**

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024, convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143)

Il sottoscritto **MARIO ROSSI**, in qualità di **SINDACO** del **COMUNE DI ROMA**, soggetto attuatore dell'intervento **ASILO NIDO 1** CUP **B61B22881030006**, finanziato con risorse PNRR pari ad euro **1.000.000,00**, come da assegnazione disposta con **DECRETO** del **01/01/1990**, chiede l'erogazione dell'importo di euro **100.000** a titolo di saldo per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**N.B.:**

- Con estremi dell'atto si fa riferimento all'atto con cui è stato finanziato il progetto;
- La percentuale calcolata in automatico affianco a «Importo richiesto» fa riferimento al rapporto tra l'importo inserito e il valore del finanziamento totale PNRR + FOI del progetto;
- Il sistema controlla che la percentuale "3,72%" non sia superiore all'importo massimo richiedibile, in caso contrario apparirà un messaggio un "warning". Mentre verrà segnalato tramite un messaggio bloccante qualora l'importo richiesto sommato a quanto già ricevuto superi l'importo del progetto.

**N.B.:** I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA attraverso l'apposita tile di ReGiS. I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

# RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE



Spese Finali*	Spese a saldo*
<input type="text" value="1.000.000,00 €"/>	<input type="text" value="100.000,00 €"/>
Verificate alla data*	
<input type="text" value="10/02/2025"/>	
Luogo*	Data Richiesta*
<input type="text" value="Roma"/>	<input type="text" value="10/02/2025"/>



## dichiara:

- che l'intervento ASILO NIDO 1 (descrizione) CUP B61B22881030006 sulla base dell'ultimo stato di avanzamento positivamente verificato, alla data del 03/02/2025, risulta concluso e che l'ammontare della spesa da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento è pari a 100.000 (indicare importo)
- che le spese finali, ivi incluse quelle ancora da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento, alla predetta data del 10/02/2025 ammontano a 1.000.000,00 e sono pari a 100% (indicare la percentuale) del costo ammesso al finanziamento PNRR;
- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento;

**N.B.:** Eventuali economie di progetto non dovranno essere considerate, dovranno essere invece valorizzate nel sistema ReGiS.

**N.B.:** I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA attraverso l'apposita tile di ReGiS. I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

## RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE

- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
  - le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
  - l'esecuzione dell'intervento ha rispettato gli obblighi assunti con il finanziamento a carico della citata Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI.

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

Luogo e data

Roma, 10/02/2025

Firma

MARIO ROSSI

*Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**N.B.:** I campi in rosso devono essere compilati dal SA attraverso l'apposita tile di ReGiS.

# FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

# 8

Una volta salvata, la richiesta sarà visibile nella *homepage* iniziale e verrà **automaticamente inviata all'Amministrazione Titolare** per la valutazione.



Qualora l'**Amministrazione Titolare** richieda un'integrazione e quindi sospende la richiesta di trasferimento, verrà inviata una **notifica** via e-mail all'utente che ha originariamente inserito la richiesta nel sistema. L'integrazione dovrà essere completata entro **cinque giorni (per anticipazione/trasferimento intermedio) o dieci giorni (per saldo)** dalla ricezione della comunicazione. In tal caso, nella homepage sarà aggiornata la colonna "**Scadenze**" con l'indicazione del termine per ottemperare alla richiesta. La scadenza **si aggiorna automaticamente**.

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1				20 gen 2025	Pagata	

N.B. Una volta erogato il trasferimento, sarà possibile vederlo nella *tile* "**Anagrafica**"

**04.**

# **I CONTROLLI**

# FOCUS - RICHIESTA TRASFERIMENTI INTERMEDI E RICHIESTA DI SALDO

I soggetti attuatori compilano le Richieste comprese le dichiarazioni rese sulla base dei controlli svolti (*sia quelli ordinari di regolarità amministrativo contabile sia quelli più specifici PNRR*) dichiarando che i progetti finanziati sono in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità al PNRR e ne rispettano le relative condizionalità.

- le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR \_\_\_\_\_, che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
- la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell'intervento a carico della citata Misura PNRR \_\_\_\_\_;

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

# FOCUS - RICHIESTA TRASFERIMENTI INTERMEDI E RICHIESTA DI SALDO

## ➤ Parallelismo con attestazione gara e rendicontazione di progetto

Si evidenzia che i **punti di controllo** che il **Soggetto Attuatore** era tenuto a **verificare** in sede di attestazione dei controlli effettuati sulla procedura di affidamento nonché in fase presentazione del rendiconto di progetto devono comunque **essere sempre garantiti** attraverso le usuali attività di verifica. I controlli, quindi, si intendono svolti e ricompresi all'interno dell'Attestazione presente nel DM.

**1** REGOLARITÀ  
AMMINISTRATIVO-  
CONTABILE

**2** RILEVAZIONE TITOLARE  
EFFETTIVO

**3** ASSENZA  
CONFLITTO  
INTERESSI

**4** ASSENZA DOPPIO  
FINANZIAMENTO

**5** RISPETTO  
CONDIZIONALITÀ  
PNRR

**6** RISPETTO ULTERIORI  
REQUISITI PNRR DI  
MISURA

**7** RISPETTO  
PRINCIPIO  
DNSH

**8** RISPETTO PRINCIPI  
TRASVERSALI  
PNRR



# FOCUS: IL TITOLARE EFFETTIVO – OBBLIGO DI RILEVAZIONE DATI



## REGOLAMENTO 241/2021 RILEVAZIONE TITOLARITÀ EFFETTIVE

Il Reg. (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, pone specifici obblighi per gli Stati Membri (di seguito S.M.) ai fini della tutela degli interessi finanziari dell'Unione. In particolare, l'**art. 22 "Tutela degli interessi finanziari dell'Unione" par. 2, lettera d) prevede l'obbligo** - ai fini dell'audit e dei controlli, nonché al fine di fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione alle misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del PNRR - di raccogliere e garantire l'accesso ad un insieme di categorie standardizzate di dati, tra cui:

- ❖ il nome del destinatario finale dei fondi;
- ❖ il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;
- ❖ il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del **destinatario dei fondi o appaltatore** ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio.



Per dare indicazioni operative ai Soggetti Attuatori, l'IG-PNRR ha diramato la circolare n.27 del 15 settembre 2023 recante «Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007.»

# IL TITOLARE EFFETTIVO DESTINATARIO DI FONDI RRF

## ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SOGGETTI ATTUATORI

Piano/Programma: **PNRR**

Titolo progetto  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO TERRITORIO PROVINCIALE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A PROFESSIONISTI ED ESPERTI**

Stato: **Avviato**

Titolo del progetto  
**Provincia Autonoma di Trento (C.F./PIVA 337460224)**

Misura  
**Assistenza tecnica a livello centrale e locale (MSC21.1.2)**

Codice unico progetto  
**C41B21007680006**

Tipologia progetto  
**Acquisito o realizzazione di servizi**

Importo totale del progetto  
**6.295,00 €**

Milestone e target  
**Partecipa: SI**

Riepilogo Anagrafica progetto Gestione spese **Titolare Effettivo** Soggetti correlati Gestione fonti

▼ Rilevazione titolare effettivo

Scarica Excel Cerca

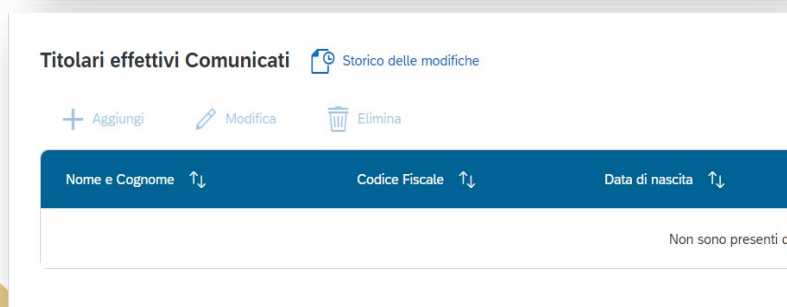
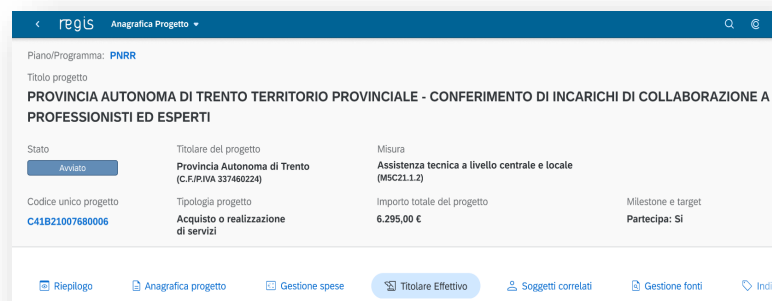
Ruolo ↑↓	Soggetto correlato ↑↓	Codice Fiscale/PIVA ↑↓	Recuperato da Sistema esterno ↑↓	Visura da Sistema esterno ↑↓	Esito comparazione ↑↓
3 - ATTUATORE DEL PROGETTO	COMUNE DI PESCARA	00124600685	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare
999 - NON CLASSIFICATO - AGGIUDICATARIO	SOGEM DI ZIVOLO EMANUELE M. & C. SOCIETA	00880070941	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare

Per ogni procedura di selezione per la quale il SA risulta «selezionato» dall'AT, il sistema informativo ReGiS consente all'utente di **registrare il dato sulla propria titolarità effettiva**.

- ❖ **In presenza del CUP correttamente censito e di tutti i dati a corredo**, il Soggetto attuatore, accedendo alla sezione "Titolare effettivo" - attraverso il catalogo "Configurazione e gestione delle operazioni", tile "Anagrafica progetto" - carica all'interno della sezione titolari effettivi comunicati il Codice Fiscale (CF) del titolare effettivo identificato dall'Ente pubblico stesso.

# IL TITOLARE EFFETTIVO APPALTATORE

## ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SOGGETTI ATTUATORI



Per ogni procedura di gara, il sistema informativo ReGiS consente di registrare sia il dato sulla titolarità effettiva comunicato dagli appaltatori/subappaltatori, sia il dato sulla titolarità effettiva estratto attraverso l'interrogazione di altri sistemi informativi esterni.

1. Per un corretto ed efficace utilizzo della funzionalità **"Titolare effettivo"** presente sul sistema informativo ReGiS, è condizione imprescindibile l'inserimento, nel sistema informativo stesso attraverso il catalogo **"Configurazione e gestione delle operazioni"**, tile **"Anagrafica progetto"**, sezione **"Procedure di aggiudicazione"**, dei dati dell'appaltatore/subappaltatore.
2. In presenza di dati correttamente caricati, il Soggetto attuatore, accedendo alla sezione **"Titolare effettivo"** - attraverso il catalogo **"Configurazione e gestione delle operazioni"**, tile **"Anagrafica progetto"** - carica all'interno della sezione titolari effettivi comunicati per ciascuna/o P.IVA/C.F. degli appaltatori/subappaltatori, il codice fiscale dei titolari effettivi così come comunicati dagli stessi soggetti (il sistema recupera in automatico "nome e cognome" e "data di nascita" attraverso l'integrazione con l'Anagrafe tributaria).
3. Obbligo di caricamento delle comunicazioni rese dagli appaltatori/subappaltatori, contenenti i dati sulle titolarità effettive.
4. Ove possibile, il Sistema caricherà in automatico anche i dati e le relative misure estratte da sistemi informativi esterni riferite agli appaltatori/subappaltatori identificati nella sopracitata tile **"Anagrafica progetto"** (di cui al punto 2).

# FAQ - LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI SULLE TITOLARITÀ EFFETTIVE

**Chi è il titolare effettivo di un ente pubblico?**

➤ Il **titolare effettivo** dovrebbe essere individuato nel dirigente apicale dell'Amministrazione incaricato ai fini dell'attuazione del progetto finanziato dal PNRR. In mancanza può essere individuato nel **Rappresentante legale dell'Ente** (es. Sindaco)

**Il titolare effettivo va rilevato in caso di incarichi a professionisti?**

➤ Trattandosi di una **persona fisica** non è previsto la rilevazione del **titolare effettivo**

**Il titolare effettivo va rilevato per i c.d. «Progetti in essere»?**

➤ Sì, il titolare effettivo va rilevato per tutti i progetti a valere sul **PNRR** e, quindi, nel caso di «**progetti in essere**» va rilevato «**ora per allora**»

**Quale format utilizzare per rilevare il dato del titolare effettivo?**

➤ Il format da utilizzare per la rilevazione del dato del titolare effettivo dal **15 settembre 2023** deve essere quello formalizzato del **MEF – RGS con la circolare n.27**; tuttavia, qualora il soggetto attuatore abbia già rilevato (antecedentemente al 15 settembre) il dato del titolare effettivo con un format fornito dall'amministrazione titolare di misura non dovrà procedere ad una nuova rilevazione (purché il format utilizzato abbia i requisiti minimi previsti dall'Appendice tematica RGS)



[Link FAQ IFEL](#)

# FOCUS: LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DEL CONFLITTO DI INTERESSI



**Il Reg. (UE) 2021/241 del 12/02/2021**, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e resilienza, ribadisce in più punti l'importanza della prevenzione e del contrasto al conflitto di interessi, che potrebbe «insidiare» le procedure di attuazione dei progetti finanziati dal Piano. In particolare, nelle considerazioni preliminari del suddetto Regolamento, al punto 40, è definito il concetto di sana gestione finanziaria a cui deve conformarsi l'attuazione del dispositivo, concetto che comprende **“la prevenzione e il perseguimento efficaci della frode, ivi compresi la frode fiscale, l'evasione fiscale, la corruzione e il conflitto di interessi”**.

In una accezione generica, si ha conflitto di interessi quando l'interesse personale potrebbe incidere sulla correttezza e imparzialità delle decisioni assunte e delle attività da svolgere; in particolare, nella Pubblica Amministrazione, la fattispecie del conflitto di interessi si configura quando il funzionario pubblico adotta una decisione nonostante abbia, anche solo potenzialmente, degli interessi personali che risultano in contrasto con gli interessi pubblici ai quali dovrebbe conformarsi la sua azione amministrativa.

Infatti, la verifica del conflitto di interessi si lega al rispetto del **principio di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa**, di cui **all'art. 97 della Costituzione**.

In generale, l'interesse proprio del funzionario che agisce in contrasto con l'interesse pubblico può essere di diversa natura, derivante da:

- ❖ rapporti finanziari;
- ❖ rapporti economici;
- ❖ rapporti di lavoro;
- ❖ legami personali (parentela, affinità, convivenza, semplice frequentazione).

# FOCUS: LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DEL CONFLITTO DI INTERESSI



I **controlli attesi per le attività di verifica** in capo al Soggetto attuatore/Stazione appaltante esterna possono essere formalizzati nello strumento di controllo proposto allegato alla **Circolare n.13 del 28 marzo 2024** (cfr. Allegato 3COI “Check list verifica conflitto di interessi nella procedura di gara”). Nel caso in cui il Soggetto attuatore/Stazione Appaltante abbia già utilizzato propri **strumenti di controllo** (es. check list) per la verifica **dell’assenza di conflitto di interessi**, potrà valutare di mantenere tali strumenti di rilevazione purché questi garantiscano, coerentemente con i punti di controllo riportati **nell’Allegato 3COI**, le verifiche minime attese in capo al Soggetto Attuatore/alla Stazione Appaltante.

Le **verifiche sostanziali** sono da effettuare solamente per le **procedure** ritenute più **rischiose**. Le procedure più rischiose sono comunicate alle Amministrazioni titolari ai Soggetti attuatori.

La **documentazione** del controllo va tenuta presso i propri **archivi/sistemi informativi** e resa disponibile all’Amministrazione titolare/Organismi di controllo.

# FOCUS: LA DUPLICAZIONE DEI FINANZIAMENTI

## RRF DOUBLE FUNDING NOTE

La CE, il 23 settembre 2022 in versione draft e successivamente il 6 febbraio 2023 (Nota ARES(2023)846511), ha diramato una nota tematica in cui viene promossa la sinergia e il coordinamento tra il dispositivo RRF e gli altri programmi e strumenti dell'Unione (in coerenza con l'art. 28 del Reg. (UE) 2021/241), e prevede la possibilità di finanziare Misure del Piano anche con altri Fondi/Programmi UE, solo nei casi in cui sussistono congiuntamente le seguenti **tre condizioni**:

**1**

Il finanziamento delle **Misure del Piano**, anche con altri fondi UE, deve essere previsto (ai sensi all'art. 18, paragrafo 4, lettera I, del Reg. UE 2021/241) nella stima dei **costi ex ante**, in sede di negoziato con la **CE**.

**2**

L'**assegnazione dei finanziamenti** allo SM deve essere stata approvata sulla base delle informazioni e delle prove **fornite dagli SM** a dimostrazione che i costi necessari per il raggiungimento della **performance** siano coperti esclusivamente **dall'RRF**, e non dagli altri fondi **dell'UE**.

**3**

L'Amministrazione deve avere una metodologia di **demarcazione/distinzione per separare i finanziamenti dell'RRF da altri Fondi/Programmi UE e le singole attività progettuali**, ossia un monitoraggio della spesa efficiente, che assicuri l'assenza di doppio finanziamento.

**05.**

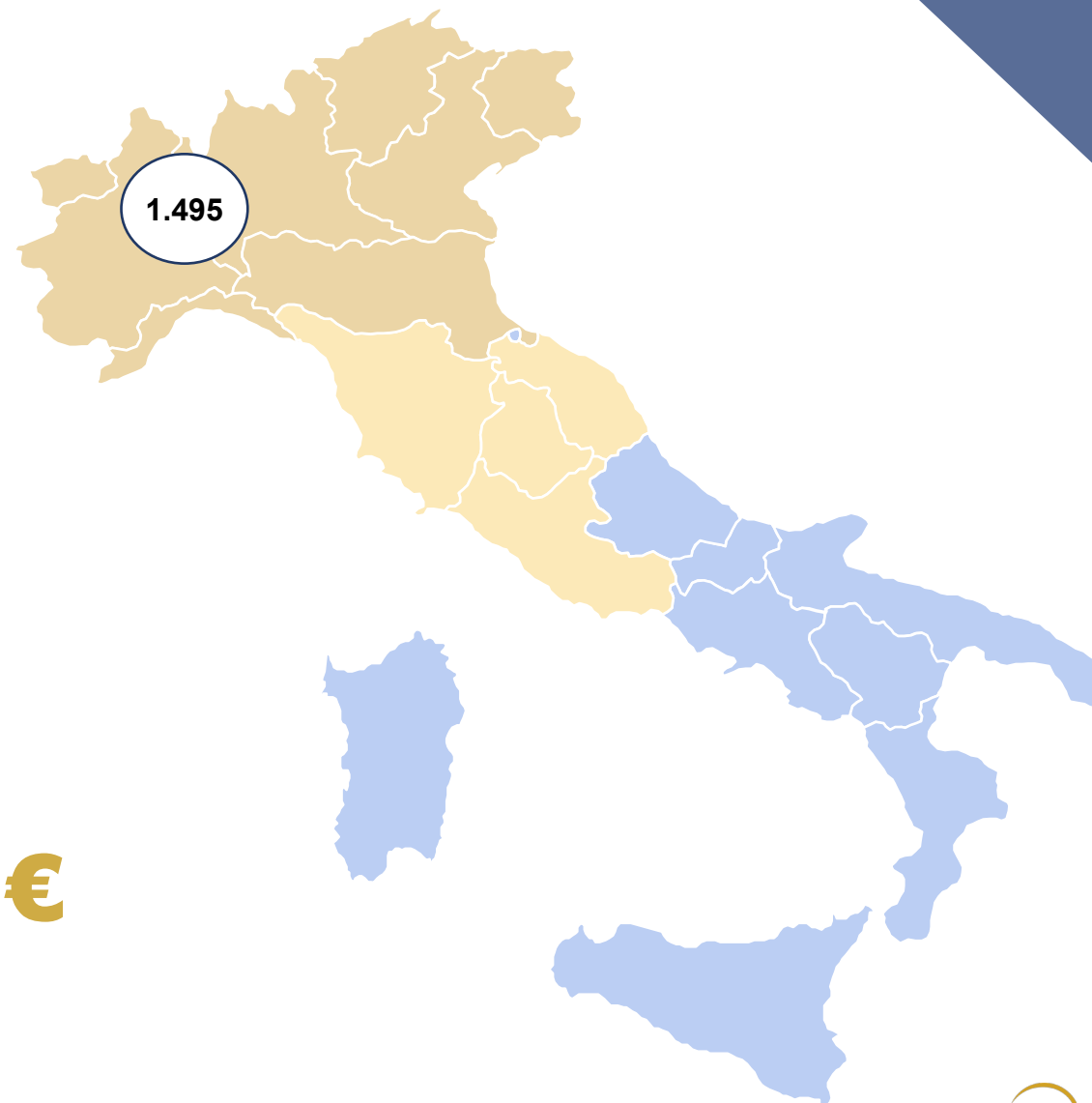
# **SITUAZIONE TERRITORI**



# FOCUS DELL'INCONTRO

Focus Regione Lombardia

Nella Regione Lombardia, **1.495 Comuni** sono responsabili dell'attuazione delle misure PNRR in qualità di **soggetti attuatori**, i quali hanno attualmente registrato sul sistema ReGiS:



**10.027**  
Progettualità PNRR



Per un valore di **costo PNRR** corrispondente a:

**3.163.716.988,53 €**

Fonte: sistema ReGiS (29/01/2025)

# PROGETTI ATTIVI A LIVELLO DI AT E DI FASCIA DEMOGRAFICA

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	PROGETTI
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	7.983
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	657
MINISTERO DELL'INTERNO	326
MINISTERO DELLA CULTURA	296
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	258
MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	201
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	184
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	96
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	26
<b>Totale complessivo</b>	<b>10.027</b>

FASCE DEMOGRAFICHE / COMUNI	PROGETTI
FINO A 1.000	1.695
1.001-5.000	4.530
5.001-10.000	1.810
10.001-20.000	931
20.001-60.000	675
60.001-100.000	200
100.001-250.000	108
OLTRE 250.000	78
<b>Totale complessivo</b>	<b>10.027</b>

Fonte: sistema ReGiS (29/01/2025)

# ANALISI DELLA SPESA PNRR+FOI INSERITA IN ReGiS (1/2)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	PAGAMENTO - IMPORTO RICHIESTO	QUOTA PNRR+FOI	VALORE IN %
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	11.741.317,75 €	112.989.066,70 €	10%
MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	13.718.125,92 €	112.262.066,76 €	12%
MINISTERO DELLA CULTURA	11.092.213,52 €	59.090.304,32 €	19%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	16.303.630,57 €	72.400.189,29 €	23%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	287.781.172,05 €	1.087.750.149,40 €	26%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	281.157.979,11 €	901.270.707,68 €	31%
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	112.326.821,48 €	359.278.421,00 €	31%
MINISTERO DELL'INTERNO	195.956.655,35 €	528.099.807,71 €	37%
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	59.265.205,23 €	106.792.401,79 €	55%
<b>Totale complessivo</b>	<b>989.343.120,98 €</b>	<b>3.339.933.114,65 €</b>	<b>30%</b>

Fonte: sistema ReGiS (29/01/2025)

# ANALISI DELLA SPESA PNRR+FOI INSERITA IN ReGiS(2/2)

FASCE DEMOGRAFICHE / COMUNI	PAGAMENTO - IMPORTO RICHIESTO	QUOTA PNRR+FOI	VALORE IN %
FINO A 1.000	47.440.974,02 €	121.989.941,04 €	39%
1.001-5.000	170.384.502,48 €	505.022.298,81 €	34%
5.001-10.000	107.833.261,00 €	361.872.012,42 €	30%
10.001-20.000	107.738.578,99 €	383.664.229,49 €	28%
20.001-60.000	176.176.654,82 €	490.043.726,76 €	36%
60.001-100.000	82.921.061,58 €	299.944.616,46 €	28%
100.001-250.000	118.053.311,35 €	415.905.732,35 €	28%
OLTRE 250.000	178.794.776,74 €	761.490.557,32 €	23%
<b>Totale complessivo</b>	<b>989.343.120,98 €</b>	<b>3.339.933.114,65 €</b>	<b>30%</b>

# PROGETTI IN FASE DI COLLAUDO CON PAGAMENTI TRA LO 0% E IL 25% (1/2)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	PROGETTI IN FASE DI COLLAUDO	TOTALE DEI PROGETTI	PAGAMENTI TOTALI	IMPORTO FINANZIAMENTO TOTALE	VALORE IN %
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	5	258	227.270,06 €	1.413.000,00 €	1,94%
MINISTERO DELL'INTERNO	7	326	629.635,89 €	4.255.000,00 €	2,15%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	20	657	3.796.752,05 €	26.689.520,17 €	3,04%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	1	26	96.928,87 €	1.650.000,00 €	3,85%
MINISTERO DELLA CULTURA	31	296	170.247,80 €	4.621.899,55 €	10,47%
MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	26	201	1.003.980,55 €	12.055.238,19 €	12,94%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	18	96	22.167.702,89 €	104.029.820,51 €	18,75%
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	2212	7983	- €	148.455.607,00 €	27,71%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	51	184	2.197.098,56 €	27.662.048,98 €	27,72%
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.371</b>	<b>10.027</b>	<b>30.289.616,67 €</b>	<b>330.832.134,40 €</b>	<b>24%</b>

# PROGETTI IN FASE DI COLLAUDO CON PAGAMENTI TRA LO 0% E IL 25% (2/2)

FASCE DEMOGRAFICHE / COMUNI	PROGETTI IN FASE DI COLLAUDO	TOTALE DEI PROGETTI	VALORE IN %
FINO A 1.000	385	1.695	23%
1.001-5.000	1.147	4.530	25%
5.001-10.000	465	1.810	26%
10.001-20.000	210	931	23%
20.001-60.000	116	675	17%
60.001-100.000	20	200	10%
100.001-250.000	8	108	7%
OLTRE 250.000	20	78	26%
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.371</b>	<b>10.027</b>	<b>24%</b>

# RICHIESTE DI TRASFERIMENTO



## 98

**Richieste di Trasferimento PNRR inviate alle AT dal 04/01/2025**

Per un valore di **costo PNRR** corrispondente a:



## € 79.810.376,66 €

**N.B: 11 richieste** presentano una **Pre-Validazione KO**  
(di cui 8 da Comuni con max 5.000 abitanti)

<b>AT</b>	<b>Anticipo</b>	<b>Trasferimento Intermedio</b>
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	1	3
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	4	67
MINISTERO DELL'INTERNO	0	6
MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	1	3
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	0	2
MINISTERO DELLA CULTURA	0	8
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	0	2
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	0	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>6</b>	<b>92</b>

# ... E IL PIANO DEI COSTI?

**Controllo #4 – Art. 2** si attiva solo se gli importi (da realizzare e/o realizzato) del Piano dei Costi coincidono con l'importo del finanziamento totale del progetto (ID S\_2) altrimenti di default restituisce KO

<b>PROVINCIA</b>	<b>KO</b>	<b>OK</b>	<b>VALORE IN % DEI KO</b>
Bergamo-Brescia	602	2.561	19,03%
Como-Lecco-Sondrio	285	1.636	14,84%
Mantova-Cremona	183	1.058	14,75%
Milano-Monza-Brianza	266	1.191	18,26%
Pavia-Lodi	218	1.217	15,19%
Varese	151	6.48	18,90%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.705</b>	<b>8.311</b>	<b>17,02%</b>

Fonte: sistema ReGiS (29/01/2025), al netto dei c.d. falsi KO



# ART. 2 – CONTROLLI SOSTANZIALI

## FINANZIARIO

PROVINCIA	KO	OK	VALORE IN % DEI KO
Bergamo-Brescia	608	2.555	19,2%
Como-Lecco-Sondrio	286	1.635	14,9%
Mantova-Cremona	183	1.058	14,7%
Milano-Monza-Brianza	269	1.191	18,4%
Pavia-Lodi	224	1.216	15,6%
Varese	155	645	19,4%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.725</b>	<b>8.300</b>	<b>17,2%</b>

Fonte: sistema ReGIS (29/01/2025), al netto dei c.d. falsi KO

# ART. 2 – CONTROLLI QUALITATIVI

FINANZIARIO

PROVINCIA	KO	OK	VALORE IN % DEI KO
Bergamo-Brescia	1206	1.957	38,1%
Como-Lecco-Sondrio	745	1.176	38,8%
Mantova-Cremona	507	734	40,9%
Milano-Monza-Brianza	525	935	36,0%
Pavia-Lodi	542	898	37,6%
Varese	316	484	39,5%
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.841</b>	<b>6.184</b>	<b>38,3%</b>

Fonte: sistema ReGiS (29/01/2025), al netto dei c.d. falsi KO

# ART. 2 – CONTROLLI SOSTANZIALI

## PROCEDURALE

PROVINCIA	KO	OK	VALORE IN % DEI KO
Bergamo-Brescia	775	2.388	24,5%
Como-Lecco-Sondrio	399	1.522	20,8%
Mantova-Cremona	261	980	21,0%
Milano-Monza-Brianza	302	1.158	20,7%
Pavia-Lodi	304	1.136	21,1%
Varese	153	647	19,1%
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.194</b>	<b>7.831</b>	<b>21,9%</b>

Fonte: sistema ReGiS (29/01/2025), al netto dei c.d. falsi KO

# ART. 2 – CONTROLLI QUALITATIVI

## PROCEDURALE

PROVINCIA	KO	OK	VALORE IN % DEI KO
Bergamo-Brescia	2.688	475	85,0%
Como-Lecco-Sondrio	1.603	318	83,4%
Mantova-Cremona	1.090	151	87,8%
Milano-Monza-Brianza	1.232	228	84,4%
Pavia-Lodi	1.283	157	89,1%
Varese	679	121	84,9%
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.575</b>	<b>1.450</b>	<b>85,5%</b>

Fonte: sistema ReGIS (29/01/2025), al netto dei c.d. falsi KO

**06.**

**LE RISPOSTE ALLE DOMANDE  
FREQUENTI**

# ALCUNI CHIARIMENTI (1/4)

[LINK FAQ](#)

## **Al fine di richiedere un trasferimento intermedio bisogna aver già richiesto l'anticipo?**

No, non è prevista alcuna sequenzialità tra richieste di anticipo e di trasferimento intermedio, per cui è possibile chiedere i trasferimenti intermedi anche in assenza di una precedente richiesta di anticipazione.

## **Quali sono le modalità da seguire per richiedere l'anticipazione del 30%?**

Secondo quanto previsto dal comma 3, l'erogazione dell'anticipazione del 30% sarà subordinata alla verifica della presenza del codice unico di progetto (CUP) sul sistema ReGiS e della sottoscrizione della richiesta dal legale rappresentante dell'ente attuatore o dal dirigente/funziario designato, attraverso la specifica funzionalità presente sul sistema ReGiS. Si precisa che è facoltà di ogni Amministrazione Titolare subordinare l'erogazione dell'anticipazione ad altre condizioni.

## **La quota PNRR comprende anche la quota FOI?**

Ai fini del calcolo delle quote del finanziamento a carico del PNRR, necessario per quantificare i massimali erogabili a titolo di trasferimenti intermedi e saldo, oltre alla quota di finanziamento RRF deve essere inclusa anche l'eventuale quota FOI che risulta già assegnata all'intervento. Si precisa che la quota FOI sarà erogata una volta esaurita la quota RRF.

# ALCUNI CHIARIMENTI (2/4)

## **Cosa succede ai rendiconti di progetto presentati prima del 04/01/2025 (data di entrata in vigore del dm)?**

I rendiconti presentati dal Soggetto Attuatore, a titolo di trasferimento intermedio o saldo finale, prima del 04/01/2025, come specificato dal comma 11 del DM, **saranno evasi dalle Amministrazioni Titolari con le procedure del DM**, richiamando nella comunicazione di erogazione l'obbligo del beneficiario di completare i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS eventualmente mancanti entro i sessanta giorni successivi all'erogazione.

Pertanto, si specifica che **i soggetti attuatori che hanno presentato il rendiconto prima dell'entrata in vigore del DM**, ai fini del trasferimento dell'importo richiesto nel rendiconto, **non devono presentare una nuova richiesta di trasferimento.**

Si precisa inoltre che, ai fini del trasferimento di nuove risorse, **a partire dall'entrata in vigore del DM, non devono essere più presentati rendiconti e che l'unica modalità con cui è possibile richiedere i trasferimenti in anticipo, intermedi e a saldo, sono quelli previsti dal comma 2 del DM.**

# ALCUNI CHIARIMENTI (3/4)

## Cosa si intende per “...come risultanti dall’ultimo stato di avanzamento dell’intervento positivamente verificato”?

Secondo quanto disposto all'art. 125 paragrafo 5 del D. Lgs. 36/2023, per **stati di avanzamento positivamente verificati** si intendono gli stati di avanzamento adottati dal RUP e per i quali il RUP, previa verifica positiva riguardante anche la presenza ed il rispetto dei requisiti PNRR oltre che la regolarità amministrativo-contabile, ha emesso il relativo certificato di pagamento.

Si precisa inoltre che la dichiarazione di cui al primo punto elenco dell’Allegato 1 al DM, ovvero che *“le spese relative alla realizzazione dell’intervento \_\_\_\_\_ (descrizione) CUP \_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sono pari a \_\_\_\_\_ (indicare importo), come risultanti dall’ultimo stato di avanzamento dell’intervento positivamente verificato”*, è da intendersi in maniera estensiva anche da applicare, ove presenti, alle spese maturate alla medesima data degli stati di avanzamento nell'ambito del quadro economico ma al di fuori dello stato di avanzamento per le quali esista una disposizione di liquidazione e pagamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese per l'incarico affidato al geologo, al progettista, le spese per gli incentivi tecnici ecc.).

Si precisa che, ai fini di un corretto monitoraggio sul sistema ReGiS, **è necessario aggiornare, nell’ambito dell’avanzamento finanziario, anche la sezione relativa al Piano dei Costi, valorizzando l’importo realizzato, che assomma tutti gli avanzamenti economici del progetto.**



# ALCUNI CHIARIMENTI (4/4)

## È possibile ricevere un chiarimento in merito alle spese di personale richiamate al comma 10 del decreto?

Per le spese di personale rilevate nei quadri economici dei progetti PNRR per la realizzazione di lavori e/o acquisizione di beni e servizi si possono chiedere i trasferimenti, secondo le procedure previste dal decreto. **L'esclusione prevista dal comma 10, in materia di spese di personale, riguarda solo talune ipotesi relative alle assunzioni di personale le cui operazioni contabili possono seguire un regime diverso, tenuto conto delle indicazioni fornite al riguardo dalla Ragioneria generale dello Stato.**

L'articolo 10 del decreto richiama, talune tipologie di misure per le quali possono essere previste modalità di gestione dei trasferimenti semplificate. Ciò vale **a titolo esemplificativo e non esaustivo per gli strumenti finanziari** per i quali è la stessa decisione del Consiglio ECOFIN che prevede versamenti diretti in favore dei soggetti gestori; vale nel caso di misure la cui rendicontazione avviene secondo la modalità semplificata "*lump sum*" che seguono una procedura differenziata in quanto correlata al raggiungimento di obiettivi mentre per le altre forme di rendicontazione a costi semplificati in cui la spesa non è giustificata da fatture o documenti equivalenti si possono invece seguire le procedure previste dal decreto.

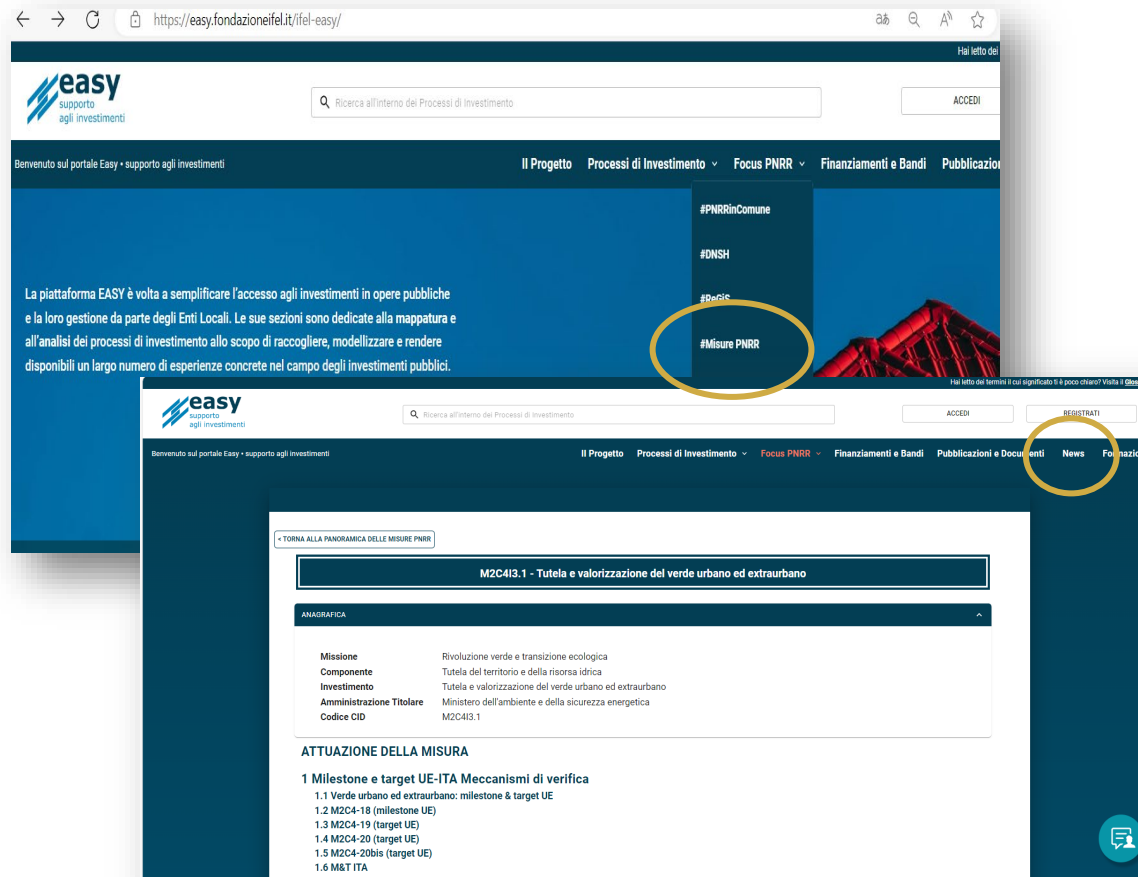
**Regimi semplificati valgono, altresì, per la gestione delle misure che prevedono crediti d'imposta le cui operazioni contabili si chiudono con il versamento delle somme in favore dell'Agenzia delle entrate.**

Si precisa comunque che ove l'Amministrazione Titolare delle suddette misure volesse far utilizzare la nuova *tile* "Richiesta di trasferimento", il Soggetto Attuatore può effettuare le richieste di trasferimento attraverso questa funzione.

**07.**

**STRUMENTI A SUPPORTO DEI  
COMUNI**

# IL SITO A SUPPORTO DEI COMUNI



Nell'ambito della convenzione stipulata tra il MEF e IFEL, è stato implementato un **nuovo sito a supporto dei Comuni**, con l'obiettivo di assistere i Soggetti Attuatori nella corretta gestione delle progettualità legate al PNRR, durante tutto l'iter procedurale.

# IL PORTALE ITALIADOMANI



Il portale **Italiadomani** è una **finestra di comunicazione** per comunicare ai vari stakeholders la struttura e l'attuazione del PNRR, con la duplice **funzione «informativa»** e **«di servizio»**.

Inizialmente nato come portale informativo rivolto ai cittadini, si è poi evoluto per fornire anche agli addetti ai lavori strumenti, documentazione e aggiornamenti per il monitoraggio del Piano.



La Struttura di missione PNRR istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri assicura, in collaborazione con **l'Ispettorato generale per il PNRR** di cui al **decreto-legge n. 77 del 2021**, lo svolgimento delle attività di comunicazione istituzionale e di pubblicità del PNRR. Nell'esecuzione della strategia di comunicazione, un ruolo attivo è inoltre attribuito alle **Amministrazioni centrali titolari di misure**.

*Comune di Valtorta (BG).*

*Progetto finanziato interamente con 20.000,00 € da fonte RRF nell'ambito della Misura M2C4I2.1 - PCM Protezione Civile.*

Il progetto contribuisce al raggiungimento del Target relativo al completamento di interventi di riduzione del rischio idrogeologico residuo, al fine di incrementare la resilienza delle comunità locali (T2 2026).

*...anche il piccolo progetto del piccolo comune contribuisce  
al raggiungimento degli obiettivi del PNRR*



GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE